

Принято
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 1
« 31 »08. 2015г.

Утверждено
Директор школы
Шкоденко В. Е.
приказ от 10.09. 2015 г. № 62/1 - од



**Положение
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной школы
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский
Самарской области**

п. Шумовский, 2015

1. Общие положения.

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее Учреждение), созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

Управляющий совет работает в тесном контакте с руководителем Учреждения и в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования.

Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения

2. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие или согласование локальных актов в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения.

Ежегодно Управляющий совет должен предоставлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор учреждения вправе сам принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугодия, не выполняются свои функции. В этом случае

происходит либо новое формирование Управляющего совета, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

II. Состав, формирование, начало работы.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 12 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

III. Организация работы Управляющего совета

Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет Учреждения считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах, согласно федеральному законодательству о благотворительности.

Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Управляющего совета и обеспечивает выполнение его решений.

Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех участников образовательного процесса.

IV. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов состава Управляющего совета.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах

Член Управляющего совета может присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

Член Управляющего совета может досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего совета не посещающий заседания без уважительных причин может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

Член Управляющего совета – работник Учреждения или руководитель учреждения - выводится из его состава в случае увольнения, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения. Обучающийся после окончания Учреждения не может быть кооптирован в члены Управляющего совета. Выписка из протокола с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю. После вывода из Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выбывшего (довыборы либо кооптация).

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать 5 лет.

V. Делопроизводство Управляющего совета

- Управляющий совет разрабатывает план работы
- Оформляет заседания Управляющего совета протоколом.
- Фиксирует в книге протоколов:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
 - повестка дня;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

- Управляющий совет готовит отчёты о работе.
- Сохранность документации Управляющего совета обеспечивает директор Учреждения.