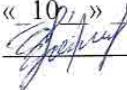
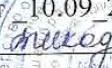


Согласовано
Председатель Управляющего совета
ГБОУ ООШ пос. Шумовский
« 10 » 09 2015 г.
 Е. М. Антропова

Утверждено
приказом директора ГБОУ ООШ
пос. Шумовский
от 10.09.2015 г. № 62/1-од
 В. Е. Шкоденко



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного
образования детей

п. Шумовский, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования,- «детский сад – «Василёк». Сокращенное название – СП – детский сад «Василёк» ГБОУ ООШ пос. Шумовский (далее - СП-детский сад «Василёк», СП – детский сад)), создаваемого в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.2. СП-детский сад «Василёк» не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.3. СП-детский сад «Василёк» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее- Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в СП-детский сад «Василёк» ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение СП-детский сад «Василёк»: 446270, Самарская область, Большечерниговский район, п. Шумовский, ул. Школьная, 5

1.6. СП-детский сад «Василёк» может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. СП-детский сад «Василёк» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров, и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. СП-детский сад «Василёк» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. СП-детский сад «Василёк» может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в СП-детский сад «Василёк» обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в СП-детский сад «Василёк».

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в СП - детский сад «Василёк» возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В СП – детский сад «Василёк» предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В СП-детский сад «Василёк» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами СП-детский сад «Василёк» при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);

предоставление дошкольного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.Образовательный процесс.

3.1. СП - детский сад «Василёк» реализует следующие типы и виды программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок освоения программ -1-7 лет;

Адаптированные образовательные программы – для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: естественнонаучной; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой; социально-педагогической.

СП-детский сад «Василёк» может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. СП - детский сад «Василёк» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных

качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание дошкольного общего образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

СП – детский сад «Василёк» самостоятельно разрабатывает Программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При разработке Программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей в Учреждении.

Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.3. Режим работы структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования: с 8.00 до 17.00

Режим пребывания воспитанников: с 8.00 до 17.00.

СП – детский сад «Василёк» работает по графику пятидневной рабочей недели.

СП - детский сад «Василёк» может работать по графику шестидневной рабочей недели.

Режим работы– с 8.00 до 17.00 часов , 9 часов

3.4. СП-детский сад «Василёк» в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты Учреждения.

В СП-детский сад «Василёк» в целях получения дошкольного образования принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия

родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок комплектования СП-детский сад «Василёк» определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

3.7. Для зачисления ребенка в СП-Детский сад «Василёк» в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение;

заявление – согласие субъекта родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

При зачислении ребенка в Учреждение (СП-детский сад «Василёк»), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении (СП-детский сад «Василёк»).

3.8. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении (СП-детский сад «Василёк») на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное

учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.10. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Зачисление детей (воспитанников) в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в СП-детский сад «Василёк» определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.12. При приёме ребенка в Учреждение (СП-детский сад «Василёк»), последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. В СП – детский сад «Василёк» продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю.

Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП-детский сад «Василёк»;

3.14. Основной структурной единицей СП-детский сад «Василёк» является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста. Количество групп в СП – детский сад «Василёк» определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой СП – Детский сад, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах общеразвивающей направленности:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей (при наличии соответствующих условий);

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей;

Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в СП-детский сад «Василёк» условий для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

4. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса СП-Детский сад «Василёк» являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в СП-детский сад «Василёк» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала СП-детский сад «Василёк» регламентируется Уставом Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников СП-детский сад «Василёк» и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и

полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в СП-детский сад «Василёк» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП-детский сад не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.9. Система оплаты труда работников СП-детский сад «Василёк» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

4.10. Заработная плата работникам СП-детский сад «Василёк» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП-детский сад «Василёк» в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП – детский сад «Василёк» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения (СП-детский сад «Василёк»), за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.12. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения (СП-детский сад «Василёк») осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.13. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.14 Взимание платы с родителей за содержание детей в СП-детский сад, а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством РФ.

Родительская плата направляется на расходы по присмотру и уходу за детьми:

1) Организация питания:

- затраты на покупку и доставку продуктов;

2) Приобретение материалов для соблюдения личной гигиены и режима дня воспитанников;

3) Приобретение товаров, работ (услуг) для соблюдения санитарно-эпидемиологического требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.15 Ежемесячная родительская плата за присмотр и уход за детьми в СП- детский сад «Василёк», с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей – не более 50% от установленной родительской платы.

4.16. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.17. Воспитанникам - лицам, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, обучающимся гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия;

воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение дополнительных образовательных услуг;

развитие творческих способностей, интересов.

другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.18. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

1) дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы детей (воспитанников);

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.19. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство детей (воспитанников) и работников Учреждения;

4) соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников) устанавливаются действующим законодательством в сфере образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) детей (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. К основным правам педагогических работников СП - детский сад «Василёк» относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником СП - детский сад «Василёк» норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.22. К основным обязанностям педагогических работников СП - детский сад «Василёк» относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно отношение к имуществу Учреждения;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.23. Права и обязанности педагогических работников СП - детский сад «Василёк» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.24. Права и обязанности работников СП - детский сад «Василёк» конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.25. Отношения ребенка и работника СП - детский сад «Василёк» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.26. Работники СП - детский сад несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5. Управление СП-детский сад «Василёк»

5.1. Управление СП-детский сад «Василек» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководством структурным подразделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министерством образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) реализует программы функционирования и развития СП-детский сад «Василёк»;
- 3) планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- 4) создает условия для профессионального роста педагогов;
- 5) осуществляет контроль за результатами и ходом работы СП-детский сад «Василёк»;
- 6) создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;
- 7) осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);
- 8) вносит предложения в части:
составления штатного расписания, поощрения и наказания СП-детский сад, распределения стимулирующих выплат;
- 9) организует работу СП-детский сад, руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 10) издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регламентирующие образовательный процесс в СП-детский сад;
- 11) разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание занятий;
- 12) созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в СП-детский сад;

- 13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 14) предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП-детский сад;
- 15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 16) несет ответственности за деятельность СП-детский сад перед Учреждением;
- 17) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции СП-детский сад .

5.4. Формами самоуправления СП-детский сад являются Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общешкольное родительское собрание.

Деятельность органов самоуправления регламентируется соответствующими Положениями и уставом Учреждения.

6. Имущество структурного подразделения.

6.1. За СП- детский сад «Василек» в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.

7. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

7.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.2. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения дошкольного образования данное Положение утрачивает силу.