

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

 Е. М. Антропова

« 10 » 09 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 В. Е. Шкоденко

Приказ от  
« 10 » 09 2015 г. № 62/1 - од



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школе пос. Шумовский  
муниципального района Большечерниговский Самарской области

Шумовский, 2015 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее ГБОУ ООШ пос. Шумовский).

## **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБОУ ООШ пос. Шумовский являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, на организацию питания обучающихся и воспитанников, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться ГБОУ ООШ пос. Шумовский в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой как от родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация школы, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других), вправе обратиться за оказанием помощи школе как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании

помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий, на питание детям и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей (законных представителей) вносятся на текущий счет школы. Передача пожертвования осуществляется лицами на основании договора пожертвования.

4.3. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.



4.4. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей) на ремонт школы, на организацию питания и другие расходы, связанные с деятельностью школы, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету школы или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных собраниях и т.д.

4.5. Сведения о доходах, полученных школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщают по форме 2-1 «Расшифровка к отчету об исполнении сводной сметы доходов и расходов бюджетных организаций по платным услугам». В разделе «Доходы» добавляется строка «добровольные пожертвования»; в разделе «Расходы» после каждой строки добавляется строка «в том числе за счет добровольных пожертвований». Отчетность по форме 2-1 включается в состав расходов бюджетной организации.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.