


Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол №   1    
«   10  »   09   2015 г.

Утверждено:

Директор школы

 Шкоденко В. Е.

приказ от

«   10   »   09   2015 г. № 62/1-од



### **Положение о Педагогическом совете**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы  
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский  
Самарской области

п. Шумовский, 2015

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155, уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский (далее – ОО, Учреждение))

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей и других педагогических работников.

1.3. Педагогический совет Учреждения, является постоянно действующими коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором ОО.

1.5. Состав и порядок деятельности Педагогического совета Учреждения определяются Уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский и Положением о Педагогическом совете (далее Положение), утверждаемым директором. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

Педагогический совет образуют сотрудники ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Самарской области в сфере образования и социальной защиты, уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский и настоящим Положением.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.7. Заседания педагогического совета являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОО, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Педагогического совета Учреждения:**

-определяет стратегию образовательного процесса;

- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает, принимает и согласовывает локальные акты в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона),
- план работы на учебный год.

## 2.1. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся (воспитанников) познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к

- труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
  - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
  - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
  - об организации дополнительных образовательных услуг обучающихся;
  - об организации платных образовательных услуг;
  - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих, по вопросам развития и воспитания обучающихся;
  - о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
  - об организации конкурсов педагогического мастерства;
  - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
  - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
  - о ведении официального сайта в сети «интернет»;
  - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
  - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
  - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

## **2.2 Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ОО (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОО (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ОО, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

### **3. Организация управления Педагогическим советом.**

3.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор, который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за две

недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём Педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников;

3.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

3.6. Педагогический совет Учреждения созывается директор ОО по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

3.7. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ОО, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

3.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Порядок деятельности Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета Учреждения.**

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации ОО, коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты ОО, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования ОО, программу развития ОО;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОО:
- рекомендовать разработки педагогических работников ОО к публикации;
- рекомендовать работникам ОО повышение квалификации;
- рекомендовать представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах « Учитель года» и др.

#### 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства РФ в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОО;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществления контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ОО;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности ОО;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности ОО.

### 5. Делопроизводство

#### 5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета.
- приглашённые лица (ФИО, должность)
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру, хранится в делах ОО и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.