

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский  
Самарской области

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от « 10 » 01 2019 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Волкова Т.Н.  
Приказ № 44-р  
от « 14 » января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о дежурстве в ГБОУ ООШ пос. Шумовский

п. Шумовский, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о дежурстве в ОУ (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в ГБОУ ООШ пос. Шумовский (далее – образовательная организация).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями от 02 ноября 2013 года), Уставом образовательной организации.
3. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.
4. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
5. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный учитель, дежурный класс.
6. К дежурству привлекаются учащиеся 1 -9 классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.
7. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, Правил для учащихся и графика дежурства, утвержденного директором школы.
8. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора по УВР в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие.
9. В начале каждой четверти могут быть внесены корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей.

## **2. Основные задачи дежурства по школе:**

- привлечение обучающихся к самоуправлению школой;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

### **3. Организация и проведение дежурства по школе**

3.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель по этажу назначается из числа учителей;

3.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели.

3.3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса.

3.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.5. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует, проводит мероприятия и отвечает за жизнь и здоровье учащихся, их безопасность.

### **4. Общая организация деятельности дежурного класса:**

1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 1-9 классов совместно с дежурными учителями, дежурным классным руководителем.

1.1. При дежурстве объединяются 1,3 классы и 2,4 классы.

1.2. 1-й класс начинает принимать участие в дежурстве по школе со 2-го полугодия, т.е. с 3-й четверти.

2. Каждый класс дежурит в течение недели.

3. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.

4. Дежурство осуществляется по расписанию дежурного класса.

5. Классный руководитель назначает дежурных согласно постам.

Пост № 1 –главный вход и раздевалки (фойе школы)

Пост № 2 – холл 2 этажа

7. Дежурные Поста № 1 и № 2 осуществляют дежурство во время перемен

8. Дежурные учащиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закреплённом участке; о нарушениях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику общеобразовательной организации.

9. Дежурные по школе носят отличительный знак – бейджик, который они получают от классного руководителя.

10.Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

11. Оценки за дежурство в классах выставляются ежедневно в табель дежурства.
12. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

#### **5. Обязанности дежурного класса:**

1. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в школе, сохранностью мебели, стендов.
2. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами и являются ответственными за: а) дисциплину; б) санитарное состояние; в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
3. Дежурные должны постоянно находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
4. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, не нарушили дисциплину.
5. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
6. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заранее поставить об этом в известность администрации с целью своевременной его замены.

#### **6. Права и обязанности дежурного учителя.**

1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов образовательной организации для координации дежурства обучающихся согласно графика, утверждённого директором.
2. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
3. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией.
4. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

#### Дежурный учитель обязан:

- Осуществлять дежурство во время перемен на этаже и в классах, не отлучаться с дежурства.
- Встречать и проинструктировать дежурных учеников.
- Контролировать дежурных учеников на постах.
- Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу обучающихся наличие сменной обуви.
- На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, не допускать курение обучающимися на пришкольной территории.
- Проверять соблюдение учащимися пользования учебными кабинетами.

- Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, чистотой и порядком в течение всего дежурства.
- Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом представителям администрации общеобразовательной организации.
- Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательной организации.

Дежурный учитель имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.
- Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

#### **7. Обязанности и права дежурного классного руководителя.**

1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, дежурит по графику дежурства классов, утверждённому директором образовательной организации.

Дежурный классный руководитель обязан:

- познакомить свой класс с Положением о дежурстве
- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.
- обеспечить учащихся знаками отличия (бейджиками).
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях.

Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компенсации самостоятельно отдавать распоряжение учащимся;
- делать замечания обучающимся, нарушающим правила поведения в школе.

#### **8. Обязанности и права дежурного администратора**

Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- получить информацию у техперсонала о состоянии зданий и коммуникаций. В случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора Школы и заведующего хозяйством;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями;
- на переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние холлов, центрального входа, не

допускать курение обучающихся в помещениях Школы и на пришкольной территории;

- следить за соблюдением преподавателями правил пользования кабинетами и мастерской;
- иметь сведения об обучающихся, отсутствующих на уроках и опоздавших в классы;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества обучающимся немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт. Обеспечить вызов родителей (законных представителей) обучающегося, причинившего ущерб Школе;
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

**8. Поощрение дежурных**

8.1 Дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса за добросовестное выполнение обязанностей дежурного, оперативные и грамотные действия при возникновении чрезвычайных ситуаций могут быть поощрены следующим образом:

- объявлена благодарность приказом директора по учреждению;
- 8.2 За добросовестное отношение к дежурству, выполнение обязанностей дежурного, проявление инициативы дежурный класс или отдельные ученики могут быть поощрены следующим образом:
- объявлена благодарность приказом директора всему классу или отдельным учащимся;
  - размещение информации о добросовестных дежурных на школьном сайте.

**9. Меры взыскания**

9.1 Дежурный учитель, классный руководитель дежурного класса.

За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурного учителя, классного руководителя предусмотрены следующие меры наказания:

- указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
- объявить замечание;
- объявить выговор приказом директора.

#### 9.2 Дежурный класс.

За неудовлетворительное выполнение обязанностей дежурному классу может быть указано на недобросовестное исполнение обязанностей всему классу (отдельным учащимся) или объявлено замечание.

