


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 | Сорокин А.В. |
« 6 » 09 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ пос. Шумовский

 / Т.Н. Волкова /

« 6 » 09 2019 года

Приказ № 33/д от « 6 » 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании дежурной группы по присмотру и уходу за воспитанниками структурного подразделения детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области

п. Шумовский, 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о дежурной группе разработано для структурного подразделения детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее – СП – детский сад «Василёк») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в пребывании в СП – детский сад «Василёк» в утренние (с 7-00 ч. до 8-00 ч.) и в вечерние (с 17-00 ч. до 20-00 ч.) часы.

1.3 Дежурная группа осуществляет свою деятельность на бесплатной основе

1.4 Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оказание помощи родителям (законных представителей) в вопросах воспитания детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

2. Порядок создания дежурной группы

2.1. Дежурная группа создается на основании приказа руководителя ГБОУ ООШ пос. Шумовский при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, нормам, правилам пожарной безопасности.

2.2. В дежурные группы принимаются дети, посещающие СП – детский сад «Василёк», на основании заявления родителей (законных

представителей) издается приказ о начале функционирования дежурной группы и зачислении воспитанников в дежурную группу.

2.3. Комплектование групп осуществляется по разновозрастному принципу.

2.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормами СанПиН

2.6. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая и в летний период в вечерние часы на основании заявления родителей (законных представителей), с заключением дополнительного соглашения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.7. Дежурная группа функционирует ежедневно с 17.00 до 20.00ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа руководителя ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

2.9. Дежурная группа функционирует без организации питания и сна.

3. Права и обязанности воспитателей:

2.1. Воспитатель, осуществляющий присмотр за воспитанником в дежурной группе несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в группе.

2.2. Воспитатель дежурной группы несет ответственность за ведение необходимой отчетной документации.

4. Права и обязанности родителей:

4.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский, настоящим Положением, регламентирующим деятельность дежурной группы,

договором, определяющим взаимоотношения родителей и СП – детский сад «Василёк».

4.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня для воспитанников и родителей (законных представителей) СП – детский сад «Василёк».

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения деятельности дежурной группы

5.1. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- при выбытии воспитанника из учреждения.

5.2. Отчисление ребёнка из дежурной группы оформляется приказом директора ГБОУ ООШ пос. Шумовский

5.3. Деятельность дежурной группы может быть прекращена в случае отсутствия потребности со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих СП 0 детский сад «Василёк».

6. Условия работы и оплата труда воспитателей, работающих в дежурной группе присмотра и ухода

6.1. Должностные обязанности воспитателей, работающих на дежурной группе, определяются и утверждаются на заседании Педагогического совета ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

6.2. Оплата труда почасовая, согласно фактически отработанного времени, исходя из бюджетного финансирования.

6.3. Все финансовые вопросы по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы осуществляет главный бухгалтер ГБОУ ООШ пос.

Шумовский

**7. Перечень документов,
необходимых для функционирования дежурной группы:**

- 6.1. Заявления от родителей (законных представителей) о зачислении в дежурную группу, график о режиме работы родителей(законных представителей) с места работы, заверенный работодателем.
- 6.2. Приказ директора ГБОУ ООШ пос. Шумовский о начале функционирования дежурной группы.
- 6.3. Приказ директора ГБОУ ООШ пос. Шумовский о зачислении воспитанников в дежурную группу(списочный состав группы).
- 6.4. Табель учета посещаемости воспитанниками группы.
- 6.5. Табель учета рабочего времени воспитателя.
- 6.6. Ответственность за своевременное оформление документации несет директор ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

7. Заключительные положения

- 7.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель ГБОУ ООШ пос. Шумовский