

Принято на заседании на заседании Педагогического совета Протокол № <u>4</u> от <u>dd. 11.</u> 2019г.	Утверждено Директор школы  Т.Н. Волкова Приказ по школе № <u>472-07</u> от <u>dd. 11. 2019</u>
--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений
государственного бюджетного общего образовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский
муниципального района Большечерниговский Самарской области

п. Шумовский, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений ГБОУ ООШ пос. Шумовский создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, по укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики правонарушений заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы.

1.3. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений в ходе своей деятельности решает следующие задачи:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся ГБОУ ООШ пос. Шумовский, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка.

2.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию и комиссию по делам несовершеннолетних.

2.5. Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества.

2.6. Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.

2.7. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.8. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

2.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных общественных воспитателей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, выполнении рекомендаций и требований совета профилактики.

- 2.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
- 2.11. Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы.
- 2.12. Ходатайствует перед педсоветом школы, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.
- 2.13. Оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.
- 2.14. Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

3. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

- 3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях.
- 3.2. Заседания Совета профилактики проводятся по решению его председателя не реже 1 раза в два месяца (кроме экстренных случаев).
- 3.3. На заседании одним из членов Совета профилактики ведется протокол, в котором указывается дата, место заседания, содержание рассматриваемых дел и объяснения несовершеннолетнего и его родителей. Протокол подписывается председателем Совета.
- 3.4. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.
- 3.7. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
- 3.8. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими работу с детьми.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость;
- г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих;
- д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;
- е) контролировать исполнение принимаемых решений;
- ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся;
- г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих;

5. Документация Совета профилактики правонарушений .

- 5.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 5.2. Положение о Совете профилактики.
- 5.3. План работы Совета профилактики.
- 5.4. Книга протоколов заседаний Совета профилактики.
- 5.5. Списки учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, КДН и ЗП.
- 5.6. Социальный паспорт образовательного учреждения (сведения о семьях "группы риска", семьях, находящихся в социально опасном положении).