

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский
Самарской области

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от « 3 » 02 2020 г.

Согласовано
с председателем
Профсоюзного комитета
 Сорокин И.Б.
« 3 » 02 2020 г.

Утверждено
Директор школы
 Богданов Т.Н.
Приказ № 16-П
от « 4 » 02 2020 г.



Положение
о школьном методическом объединении

п. Шумовский, 2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, функцию, организацию деятельности школьного методического объединения.
- 1.3. Методическое объединение осуществляет проведение образовательной деятельности, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким областям.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.5. Количество членов МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения определенных задач.
- 1.6. Методические объединения создаются или ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения подчиняются заместителю директора по УВР.
- 1.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, заместителем по УВР в соответствии с планом работы школы и внутришкольного контроля.

2. Цели и задачи методического объединения учителей предметников.

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий творческой работы в обеспечении единой образовательной среды, практическое решение проблем межпредметных связей, выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - * изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
 - * изучение современных педагогических технологий;
 - * изучение передового педагогического опыта по вопросам образования и воспитания;
 - * отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
 - * ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и результатам независимых процедур оценки качества образования;
 - * инновационная деятельность;
 - * ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

- * анализ методов преподавания предмета;
- * организация и проведение предметных недель в школе;
- * организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др;
- * разработка рекомендаций по формированию показателей эффективности, по их измерению и расчетам в оценочном листе деятельности учителя предметника.

3. Организация деятельности

3. 1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования. Руководитель МО действует на основании функциональных обязанностей руководителя МО, которые подписываются ежегодно.

3.2. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с планом работы школы на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО и утверждается заместителем директора по УВР.

3.3. Разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.)

3.4. Методическое объединение готовит задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

3.5. Совершенствует содержание образования, рассматривает рабочие программы, календарно-тематическое планирование, методики и технологии, разрабатывает систему внеклассной и внеурочной работы по предмету, определяет ее ориентации, идеи.

3.6. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по определенной тематике. Может изучать, обобщать, пропагандировать педагогический опыт, создавать банки данных актуального опыта.

3.7. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний школьного методического объединения учителей. Время и место проведения заседания согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.8. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые хранятся у руководителя школьного методического объединения учителей в течение трёх лет.

3.9. Анализ проделанной работы за учебный год представляется в письменном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по УВР.

4. Права методического объединения учителей-предметников

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и внеурочной деятельности при тарификации, рекомендовать оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов;

4.2. Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении организации образовательной деятельности в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы, о публикации материалов отдельных членов или МО в целом; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификации.

5. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый учитель обязан:

- * Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, организованных методическим объединением.
- * Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;
- * Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков;
- * Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики преподаваемых учебных предметов;
- * Активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО;
- * Следить за тенденциями развития методики преподавания предмета, изменениями документов, регламентирующих образовательную деятельность, изменениями к требованиям аттестационных процедур.