

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ Т.Н. Волкова
Приказ от «28» 08. 2020 г. № 40/8-од

ПЛАН
РАБОТЫ ГБОУ ООШ пос. Шумовский
на 2020 – 2021 учебный год

п. Шумовский, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| Разделы | Наименование раздела |
|-----------|---|
| Раздел 1. | Анализ работы педагогического коллектива за 2019 – 2020 учебный год |
| Раздел 2. | Цель и задачи педагогического коллектива на 2020 – 2021 учебный год. |
| Раздел 3. | Основные мероприятия по достижению цели и задач |
| Раздел 4. | Приложение <ol style="list-style-type: none">1. Годовой календарный учебный график2. Учебный план3. Расписание уроков4. Расписание внеурочной деятельности5. Расписание занятий дополнительного образования6. План внутришкольного контроля7. План проведения внутреннего мониторинга8. Планы работы МО9. План воспитательной работы10. План работы Управляющего совета |

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;
- совершенствование воспитательной системы школы;
- улучшение качества проведения консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- совершенствование системы предпрофильной подготовки;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

Цели и задачи на 2020 – 2021 учебный год:

Цель:

Создание условий, способствующих повышению качества образования, формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, социально-значимой деятельности и личностного развития.

Задачи на 2020 – 2021 учебный год

1. Способствовать обновлению содержания образования и повышению качества образования:
 - 1.1. Повысить качество знаний учащихся до 49 % к маю 2020 г. при успеваемости 100 %.
 - 1.2. Обеспечить качественную подготовку к итоговой аттестации учащихся 9-го класса как основной формы измерения образовательных достижений.
 - 1.3. Снизить долю несоответствия результатов ВПР, ОГЭ с итоговыми оценками учащихся по предметам до 10%
 - 1.4. Обеспечить дифференцированное содержание обучения и воспитания, соответствующего варианту развития и особым образовательным потребностям дошкольника и школьников с ОВЗ и его семьи.
 - 1.5. Способствовать творческому развитию обучающихся и воспитанников СП – детский сад «Василёк». Создавать условия для развития технического творчества и исследовательской деятельности учащихся и воспитанников.
 - 1.6. Продолжить целенаправленную работу по речевому развитию воспитанников и учащихся.
 - 1.7. Организовать работу по качественной подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Организовать участие 10% учащихся в окружном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

1.8. Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности, через урочные и внеурочные занятия.

2. Создавать условия, способствующие укреплению здоровья школьников, воспитанников:

2.1. Сохранить охват детей горячим питанием на оптимальном уровне.

2.2. Сохранить охват детей дополнительным образованием на уровне 100%, в том числе и детей с ОВЗ.

2.3. Продолжить изучение вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности и ЗОЖ, информационной безопасностью с охватом 100% учащихся школы, воспитанников.

2.4. Продолжить индивидуальную профилактическую работу с детьми по формированию положительных установок на здоровый образ жизни

3. Создавать условия для развития органов ученического самоуправления

3.1. Создать условия для самоопределения, развития, максимального раскрытия и реализации индивидуальных возможностей и способностей обучающихся через ученическое самоуправление.

3.2. Организовать волонтерское движение с привлечением социума.

4. Развивать работу по профориентации:

4.1. Расширить спектр профориентационных мероприятий с привлечением социальных партнеров и т. д.

4.2. Продолжить работу по формированию психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности; повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры.

5. Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников:

5.1. Повысить процент педагогов, прошедших подготовку по формированию и развитию функциональной грамотности у учащихся, по работе с обучающимися с ОВЗ.

5.2. Продолжить работу по аттестации педагогических кадров.

5.3. Повышать мотивацию педагогов к совершенствованию своей работы путем применения различных механизмов стимулирования.

6. Способствовать развитию коллегиальных органов самоуправления, участвующие в организации учебно – воспитательного процесса:

6.1. Продолжить работу по активизации органов общественного самоуправления через привлечение родителей к активному партнерству с ОУ

**Циклограмма работы ГБОУ ООШ пос. Шумовский
на 2020-2021 учебный год**

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь |
| 2. | Административные совещания при директоре | Каждый понедельник |
| 3. | Заседания ШМО | 1 раз в квартал |
| 4. | Заседание Управляющего Совета школы | 1 раз в квартал |
| 5. | Тематические родительские собрания | Один раз в четверть |
| 6. | Классные часы | Еженедельно |
| 7. | Заседание Ученического Совета | Каждый вторник |

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
3. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, старшей вожатой и др.

2. Основные мероприятия по достижению цели и задач

Основные мероприятия по обновлению содержания образования и повышению качества образования:

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|----|---|-------------------|------------------------------------|
| 1. | Организация учебного процесса (распределение нагрузки, расстановка кадров) | До 31 августа | Волкова Т. Н. |
| 2. | Разработка учебного плана на 2020 – 2021 учебный год | До 20 августа | Волкова Т. Н. |
| 3. | Разработка и утверждение локальных актов школы | Август - сентябрь | Волкова Т. Н. |
| 4. | Организация проведения Декады наук | По планам МО | Руководители МО |
| 5. | Разработка школьного расписания | До 31 августа | Остроухова С.А. |
| 6. | Разработка, согласование и утверждение рабочих учебных программ на 2020- 2021 уч. год | До 31.08.20 | Волкова Т. Н., Руководители МО, |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|
| | | | учителя |
| 7. | Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9 класса к ГИА | сентябрь | Волкова Т. Н. |
| 8. | Мониторинг качества образования | В соответствии с планом ВШК | Руководители МО |
| 9. | Мониторинг уровня удовлетворенности качеством учебного процесса участниками образовательного процесса | Сентябрь - май | Руководители МО |
| 10. | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Классные руководители |
| 11. | Анализ результатов промежуточной аттестации | май | Руководители МО Учителя-предметники |
| 12. | Анализ результатов ГИА | июнь | Волкова Т.Н. Руководители МО |
| 13. | Анализ творческих и исследовательских проектов учащихся | Декабрь, май | Остроухова С.А. |
| 14. | Размещение на сайте школы, информационных стендах информации об организации учебного процесса | В течение года | Ладыгина О.Д. |
| 15. | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | В течение года | Классные руководители |
| 16. | Информирование родителей обучающихся по вопросам организации учебного процесса, итогах мониторинга качества образования на родительских собраниях | Сентябрь февраль май | Кл. руководители |
| 17. | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | В течение года | Классные руководители Психолог Социальный педагог |
| 18. | Мониторинг работы учителей и классных руководителей в АСУ РСО | В течение года | Руководители МО Рогулёва О.А. |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 20 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | В течение года | Рогулёва О.А |
| 21 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|----|---|----------|---------------|
| 22 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников | сентябрь | Роголёва О.А. |
|----|---|----------|---------------|

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1 | Организационное обеспечение | | |
| 1.1 | Планирование деятельности МО начального звена: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Руководители МО. |
| 1.2. | Проведение совещаний о ходе реализации поставленных задач | В течение года | Директор |
| 1.3. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4 5 6,7,8,9 классах. | Сентябрь Январь Май | Руководител и МО |
| 1.4. | Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Голутва Н.Н. |
| 1.5 | Подведение итогов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Декабрь, май | Классные руководители Учителя предметники |
| 1.6 | Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам формирования и развития функциональной грамотности | | Директор |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор |
| 2.2. | Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ | Май-июнь | Директор |
| 2.3 | Заключение договоров со сторонними организациями | Сентябрь, январь | Директор |
| 2.4 | Внесение изменений в ООП НОО и ООП ООО | Август | Рабочая группа |
| 3 | Финансово-экономическое обеспечение | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов и детей с ОВЗ | До 10 сентября | Библиотекарь, учителя |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | Директор |

| | | | |
|------|--|---|-------------------------------------|
| 3.3. | Подготовка к 2020-2021 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП НОО, ООО; - подготовка плана закупок на 2020-2021 год | Март май | Директор |
| 4 | Кадровое обеспечение | | |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год | Август | Директор |
| 4.2. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу | Сентябрь, март | Директор |
| 4.3. | Составление заявки на курсовую подготовку | В течение года | Директор |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год | Январь, август | Директор |
| 4.5 | Организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ | В течение года | Директор |
| 5 | Информационное обеспечение | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия педагогов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | По плану ШМО | Руководитель ШМО |
| 5.2. | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | В течение года | Ладыгина О.Д. |
| 5.3. | · Проведение родительских собраний в 1-9 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО. · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Октябрь декабрь март май июнь | Директор Руководител и МО |
| 5.4. | Размещение материалов на школьном стенде для родителей | В течение года | Ладыгина О.Д. |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей 1-х, 5-х, 9-х классов | По необходимости | Психолог, социальный педагог |
| 6 | Методическое обеспечение | | |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.(Проведение ВПР) | Сентябрь | Руководители МО |
| 6.2. | Контроль за реализацией предметов Родной (русский) язык и Родная (русская) литература | В течение года | Руководитель МО |
| 6.3. | - Проведение методических дней: - «Современный урок с позиций формирования УУД». - «Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - «Проектная деятельность как особый вид учебной деятельности». | Раз в четверть | Руководители МО |
| 6.4 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности: – анализ результатов реализации внеурочной деятельности; – посещение занятий в 1-9 классах | По графику ВШК | Директор |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------|
| 6.5 | Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - анализ работы над ИИП и ИП | Сентябрь -декабрь Январь- май | Руководители МО |
|-----|--|--|--------------------|

Основные мероприятия создания безопасных условий образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников.

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Инструктажи по вопросам техники безопасности, охраны труда, правил поведения. | сентябрь | Волкова Т. Н. |
| 2. | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности. | август | Заведующий хозяйством |
| 3. | Выполнение мероприятий по программе производственного контроля санитарно-гигиенических условий организации учебно-воспитательного процесса | По плану производственного контроля | Волкова Т. Н. |
| 4. | Планирование мероприятий по обеспечению выполнения предписаний ОГПН и Роспотребнадзора | сентябрь | Волкова Т. Н. |
| | Организация горячего питания учащихся, включая детей с ОВЗ | сентябрь | Мокшанова Н.В. |
| 5. | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2019- 2020 учебный год. | До 25.09.20 | Голутва Н.Н. |
| 6. | Месячник безопасности | Сентябрь | Голутва Н.Н. |
| 7. | День здоровья | 1 раз в четверть | Сорокин П.Б. |
| 8. | Организация летнего досуга детей | Июнь-август | Волкова Т. Н. |
| 9. | Реализация программы профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучения учащихся безопасному поведению на дорогах. | Сентябрь - май | Голутва Н.Н. |
| 10 | Акции «Безопасные каникулы» | Январь, Март, июнь – август | Голутва Н.Н., классные руководители |
| 11 | Организация медицинских осмотров учащихся | По плану ГБУЗ ЦРБ Большечерниговского района | Волкова Т.Н. |
| 12. | Мониторинг физической подготовленности здоровья | Сентябрь – май | учитель физической культуры |

Основные мероприятия обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием.

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|----------|--|-------------------------------|--|
| 1 | Организация работы творческой группы «Преемственность» | сентябрь | Власова С. Ю. |
| 2 | Мониторинг потребностей участников образовательного процесса | январь | Шкоденко В.Е. Пономаренко И. М Власова С. Ю. |
| 3 | Встречи с родителями (законными представителями) воспитанников СП – детский сад «Василек» с учителями, администрацией школы. | Сентябрь, февраль | Волкова Т. Н., Власова С.Ю. |
| 4 | Единый Открытый День качества в СП – детский сад «Василек» | По графику ЮУ МО и Н СО | Волкова Т. Н., воспитатели |
| 5 | День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников. | Апрель | Власова С. Ю., Пономаренко И. М |
| 6. | Реализация программы «Школа дошкольника» | Октябрь - апрель | Голутва Н. Н |

Основные мероприятия по предупреждению неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя - предметники |
| 3. | Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся | 1 раз в неделю | Учителя - предметники |
| 4. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 5. | Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | Директор, руководители МО |
| | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Волкова Т.Н. |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение учебного года | Волкова Т.Н., руководители МО |

Основные мероприятия формирования общей культуры личности обучающихся и воспитанников в рамках воспитательной системы.

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|----------|---|---------------------------|--|
| 1 | Традиционные праздники: · День Знаний. · Посвящение в первоклассники. Посвящение в пятиклассники · Посвящение в пешеходы. · День Учителя · День Матери · День Победы · Последний звонок | В течение года | Голутва Н.Н. |
| 2 | Школьные олимпийские игры | В течение года | Сорокин П. Б. |
| 3 | «Зарница – школа безопасности». Благотворительные акции: Операция «Милосердие», «Мой двор – моя забота», проведение «Всемирной недели добра» | В течение года | Классные руководители, старшая вожатая |
| 4 | Акция «Сохраним птицам жизнь», «От сердца к сердцу», Весенняя неделя добра | Январь Февраль Март | Ладыгина О. Д. |
| 5 | Коллективно-творческая деятельность: «Золотая осень» Выпуск информационного стенда «Букварь здоровья» | сентябрь декабрь | Кл. руководители, старшая вожатая, |
| 6 | Часы общения «Самосовершенствование личности» | В течение года | Кл. руководители 5-9 классов |
| 7 | Экскурсионная деятельность | В течение года | Кл. руководители 1-9 классов |
| 8 | Выставки художественного творчества учащихся | В течение года по плану | Кл. руководители 1-9 классов |
| 9 | Организация работы Совета лидеров школы. | сентябрь | Голутва Н.Н. |
| 10 | Проведение КТД | В течение года | Кл. руководители 1-9 классов |
| 11 | Организация досуга: «Досуг не во вред!» | В течение года | Кл. руководители 1-9 классов |
| 12 | Работа по профессиональному самоопределению. Реализация проекта «Билет в будущее», «Проектория» | В течение года | Роголёва О.А. Классные руководители |

Развитие способностей учащихся, воспитанников

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|----------|---|----------------|----------------------------------|
| 1 | Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | В течение года | Учителя-предметники |
| 2 | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, | Сентябрь | Учителя-предметники, воспитатели |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| | индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | | |
| 3 | Участие в школьном, окружных турах Всероссийской предметной олимпиады | Сентябрь-декабрь | Учителя - предметники |
| 4 | Публикация рейтингов учащихся школы на школьном сайте | Январь май | Остроухова С.А. Ладыгина О. Д. |
| | Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности. | май | Управляющий совет |
| 5 | Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д. | В течение года | Голутва Н.Н. |
| 6 | Оформление портфолио учащихся «Достижения и успехи» | Мониторинг потребностей участников образовательного процесса | Кл. руководитель |
| 7 | Участие в окружной научно – практической конференции | март | учителя - предметники |
| 8 | Информирование общественности через школьный сайт об успехах учащихся. | В течение года | Рогулева О. А., Ладыгина О. Д. |
| 9 | Обучающие семинары, экскурсии | В течение года | Директор |

Основные мероприятия методического обеспечения образовательного процесса.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях реализации ФГОС второго поколения».

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Организовать работу методических объединений педагогов школы | сентябрь | Волкова Т. Н. |
| 2 | Разработать и утвердить планы работы МО | сентябрь | Руководители МО |
| 3 | Проведение заседаний МО | По плану в течение года | Руководители МО |
| 4 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | В течение года | Волкова Т.Н. |
| 5 | Методический семинар « Речевое развитие воспитанников и учащихся как одно из важнейших условий успешного обучения» | декабрь | Ладыгина О.Д. Пономаренко И.М. |
| 6 | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Анализ результатов реализации курса «Функциональная грамотность» | март | Шкоденко В.Е. |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|
| 8 | Пополнение школьной методической копилки. Создание банка заданий по функциональной грамотности | В течение года | Остроухова С.А. Руководители МО |
| 9 | Организация предпрофильной подготовки в 5-9 классах | сентябрь | Классные руководители |
| 10 | Проведение методических семинаров по достижению высокого качества образования | В течение годы | Руководители МО |

Основные мероприятия обновления инфраструктуры школы и системы управления

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|---|---|-----------------------|-------------------------------|
| 1 | Заключение с работниками трудовых договоров и необходимых дополнительных соглашений к ним. Разработка новых должностных инструкций учителя | Сентябрь, январь | Волкова Т.Н. |
| 2 | Обновление содержания АСУ РСО, АИС «Кадры», е-услуги. | сентябрь | Волкова Т.Н. Рогулёва О.А. |
| 3 | Обновление нормативной базы школы | В течение года | Волкова Т.Н. |
| 4 | Размещение нормативно – правовых документов на официальном сайте | По мере необходимости | Ладыгина О.Д. |
| 5 | Расширение общественного участия в управлении школы путем активизации работы органов самоуправления | В течение года | Волкова Т.Н. |

Развитие информационного пространства школы:

-обеспечить 100% учителей и учащихся школы возможность пользоваться высокоскоростным интернетом

-продолжить использование электронного дневника и электронного журнала на основе сайта «АСУ РСО»;

-продолжить внедрение в практику управленческой и диагностической работы ИКТ.

Основные мероприятия развития информационного пространства школы.

| № | мероприятие | срок | ответственный |
|---|--|----------------|---------------------------------|
| 1 | Обновление нормативно-правовой базы. | сентябрь | Волкова Т.Н. |
| 2 | Перезаключение договора с Интернет-провайдером | январь | Аргенова А. И. |
| 3 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение года | Рогулёва О. А. |
| 4 | Работа со школьным сайтом: пополнение, обновление | В течение года | Ладыгина О.Д. Рогулёва О. А. |
| 5 | Работа системы электронного журнала, дневника школьника «АСУ РСО» | В течение года | Все учителя |
| 6 | Администрирование АСУ РСО | регулярно | администратор |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---------------------|
| 7 | Приобретение АРМов для учителей и учащихся, компьютерной техники. | По мере поступления финансирования | Аргенова А. И. |
| 8 | Обслуживание ПК и компьютерной техники | По необходимости | Роголева О. А. |
| 9 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | В течение года | Учителя-предметники |
| 10 | Участие в конкурсах различного уровня | В течение года | Роголева О.А |
| 11 | Общешкольная «Неделя безопасного Интернета». | Декабрь | Роголева О.А |
| 12 | Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий. | В течение года | Волкова Т.Н. |

Основная тематика работы органов самоуправления.

Общие собрания трудового коллектива.

| № | Основная тематика | срок | Ответственный |
|----------|--|-------------|--|
| 1 | Рассмотрение и принятие нормативно – правовых актов на 2020-2021 учебный год | сентябрь | Председатель общего собрания трудового коллектива Волкова Т.Н. |
| 2 | Аттестация работников | По графику | Волкова Т. Н. |
| 3 | Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2020 году. | декабрь | Директор, главный бухгалтер |
| 4. | Выдвижение на награждение работников школы | январь | Председатель общего собрания трудового коллектива |
| 5. | Повышение квалификации работников | март | Председатель общего собрания трудового коллектива |

Тематика педагогических советов.

| № | Основная тематика | срок |
|----------|--|-----------------|
| 1 | <p>1. Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования</p> <p>2. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Результаты рейтинга школы по итогам 2019 года. Цели и задачи на новый 2020-2021 учебный год с учетом декомпозированных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности школы на 2020 год.</p> <p>3. Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в</p> | Август-сентябрь |

| | | |
|---|---|--------|
| | <p>общеобразовательных организациях.</p> <p>4. Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования.</p> <p>5. Реализация мероприятий национального проекта «Образование». Региональный проект «Учитель будущего».</p> <p>6. Утверждение: - Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ ООШ пос. Шумовский по основным и дополнительным общеобразовательным программам, -Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ. -Рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>7. Новое в законодательстве (медосмотры, допуск к работе студентов, ведение электронных трудовых книжек, классное руководство)</p> | |
| 2 | <p>1. Адаптация перехода учеников из начальной школы в основную.</p> <p>2. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>3. Мониторинг знаний учащихся по предмету как один из способов повышения качества обучения. Анализ мониторинга качества образования в форме ВПР.</p> <p>4. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p> | ноябрь |
| 3 | <p>1. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях</p> <p>2. Индивидуальная профилактическая работа с детьми по формированию положительных установок на здоровый образ жизни.</p> <p>3. Использование интернет - ресурсов для повышения мотивации обучения лиц с ОВЗ</p> <p>4. Анализ участия учащихся школы в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам</p> | январь |
| 4 | <p>1. Круглый стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и качественного образования»</p> <p>2. Анализ профориентационной работы. Профессиональное самоопределение учащихся (определение предпрофильных курсов на 2021-2020 учебный год).</p> <p>3. Трудовое воспитание, спортивное воспитание.</p> | март |
| 5 | <p>1. О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации</p> <p>2. Проект учебного плана на 2021-2022учебный год.</p> | май |
| 6 | <p>1.Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс по итогам промежуточной аттестации за 2020 -2021учебный год.</p> <p>2.Анализ итогового мониторинга.</p> <p>3. Организация летнего досуга и отдыха обучающихся.</p> | май |
| 7 | О выпуске обучающихся 9 класса. | июнь |

2.5. Совещания при директоре.

| № | Основная тематика | срок |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Приоритетные направления и задачи работы школы в 2020 – 2021 учебном году. Ключевые показатели ОО | сентябрь |
| 2. | Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации учащихся. | Февраль - апрель |
| 3. | Основные итоги учебно-воспитательной работы за учебные четверти, год | Ноябрь, январь, март, июнь |
| 4. | Реализация внеурочной деятельности, предпрофильной подготовки | март |
| 5. | Об организации отдыха и занятости обучающихся в летний период. | апрель |
| 6. | Об организации летних работ по подготовке школы к новому учебному году. | май |
| 7. | Организация анализа работы школы в 2020 -2021 учебном году. | июнь |

2. 6. Методический совет школы.

| | | |
|---|---|----------|
| 1 | 1) Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год; 2) Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности; 3) Участие педагогов в конкурсах | Сентябрь |
| 2 | 1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства; 2) Рабочие вопросы. | Октябрь |
| 3 | 1) Работа по развитию детской одаренности (Подготовка учащихся к олимпиадам и НПК) 2) Рабочие вопросы | Декабрь |
| 4 | Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. | Май |