

Рассмотрено на заседании
МО педагогов дошкольного и
начального общего образования

протокол №1от
«_30_»_08. 2021г

_____Руководитель МО

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ
пос. Шумовский
_____Волкова Т.Н.

«_31_»_____08_____2021г.

План работы методического объединения классных руководителей 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

«Повышение эффективности образовательной и воспитательной деятельности классного руководителя через реализацию Программы воспитания (рабочей программы ГБОУ ООШ пос. Шумовский и календарных планов каждого уровня образования) с сохранением традиций школы»

Цель:

совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов в организации работы с разноуровневым контингентом детей в условиях реализации новой рабочей Программы воспитания ГБОУ ООШ пос. Шумовский 2021г.

Задачи:

1. Создать социально педагогические условия для совершенствования профессионального мастерства классных руководителей по овладению технологиями воспитания, развития и самореализации личности: юного гражданина и патриота малой родины на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в рамках реализации цели Программы воспитания
2. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя

3. Содействовать активному включению в инновационную деятельность, внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями, совершенствуя формы, методы и технологии в работе классного руководителя.

4. Активизировать работу по распространению положительного опыта классных руководителей на разных уровнях через участие в педагогических конкурсах, педагогических чтениях, публикации в СМИ, на сайтах сети Интернет.

Планируемый результат работы МО классных руководителей:

1. Методическое обеспечение реализации рабочей программы воспитания на уровнях начального, основного образования.

2. План социально значимых образовательных дел, которые будут реализовываться на каждый уровень образования.

3. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

4. Повышение количества и качества вовлечения учеников школы в общешкольные, социально значимые образовательные события.

5. Транслирование успешных практик воспитательной работы классного руководства на территориальных, региональных уровнях.

Приоритетные направления деятельности ШМО

1. Вовлечение педагога в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность, а также в перспективе в научно-исследовательскую деятельность.

2. Повышение уровня результативности работы по самообразованию, максимальному использованию и применению рациональных методов, приёмов и технологий обучения и воспитания.

3. Изучение и распространение передового педагогического опыта

Направления работы МО классных руководителей

на 2021-2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания организационной и методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение передового опыта в педагогических сообществах социальных сетей в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Изучение и возможная коррекция рабочей программы воспитания (содержание модулей) в соответствии с методическими рекомендациями

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации рабочей программы воспитания

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Преемственная деятельность:

- Работа по преемственности СП ДОУ «Василек» – начальная школа.
- Работа по преемственности начальные классы – среднее звено

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, конференций в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Организация предметно-эстетической среды (информационные стенды, тематическое оформление помещения к праздникам, пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся, их развития и самореализации личности: юного гражданина и патриота малой родины на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и самоопределения.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
 - организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

План работы МО классных руководителей

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки
1. Организационно-методическая работа			
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	Сентябрь
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива Организация самоуправления в классе Организация внеурочной деятельности Профилактическая работа	В течение года

1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года
1.4.	Организация методической выставки для классных руководителей	Новинки методической литературы	Февраль
1.5	Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе	Семинары Круглый стол	в течение года

2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей

2.1	Моделирование воспитательной системы класса в соответствии с целями и задачами школы	Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». Организация внеурочной деятельности. Составление плана воспитательной работы в классах, графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, выбор тем по самообразованию	сентябрь
2.2	Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников	Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС.	ноябрь

		Воспитание творческих способностей на уроках и во внеурочной деятельности. Роль классного руководителя при обучении и воспитании одаренных детей. Итоги ВОШ. Индивидуальный образовательный маршрут. (из опыта работы). Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в кружках, секциях, внеурочной деятельностью, индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ.	
2.3	Диагностика воспитательного процесса в работе классного руководителя	Эффективность воспитательной работы в школе. Использование возможностей МСОКОВ в работе классного руководителя Изучение уровня воспитанности учащихся. Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей	январь

2.4	Социальные проблемы профориентации учащихся. Особенности профориентационной работы с обучающимся с ОВЗ	Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. Система работы по профориентации учащихся.. Проект «Билет в будущее», предпрофильная подготовка в 5-8 классах . <i>(Из опыта работы во внеурочное время)</i> Особенности профориентационной работы с обучающимся с ОВЗ Педагогические условия социализации детей с нарушением интеллекта	март
2.5	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Успешные практики в реализации модуля «Работа с родителями»	Реализация планов воспитательной работы. Творческие отчеты классных руководителей. Взаимодействие педагога с родителями как фактор формирования гармонически развитой личности Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	май
2.6	Показатели эффективности воспитательной работы	Основы деятельности классного руководителя	Январь, май

2.7	Проведение внеклассных мероприятий	Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	В течение года
3. Аналитико-диагностическая работа			
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		Сентябрь
3.2.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		Январь, май
3.3.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в кружках, секциях, внеурочной деятельностью, индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ		Ноябрь
3.4	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности	Январь
3.5	Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах,	Анализ инновационной работы;	Декабрь, май

	графиках, диаграммах);	Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности; Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.	
4. Информационно-методическая работа			
4.1.	Знакомство с современным формами личностного и профессионального развития классных руководителей.	Вебинар	В течение года
4.2.	Методическая копилка классных руководителей	Систематизация материалов	В течение года
4.3	Создание портфеля классного руководителя	диагностический материал; протоколы родительских собраний; методические материалы	В течение года
4.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях	Очное и онлайн участие	В течение года
4.5	Участие в конкурсе методических разработок, размещение материалов по воспитательной работе на сайтах в Интернете		В течение года
5. Контрольно-инспекционная деятельность			
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	проверка	Сентябрь
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы		Декабрь, май

5.4.	Посещение классных часов		Сентябрь-май
5.5.	Наличие протоколов родительских собраний		Сентябрь-май
5.6	Регулярность проведения классных часов		Сентябрь-май
6.Инновационная деятельность			
6.1	Включение информационных технологий в воспитательный процесс;		В течении года

**План
заседаний методического объединения классных руководителей**

Месяц	Мероприятия	Вид работы	Ответственные
Сентябрь	Тема: Моделирование воспитательной системы класса в соответствии с целями и задачами Программы воспитания Цель: - обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Форма проведения: Методический практикум Вопросы для обсуждения: 1.Разработка плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. «Новые подходы к организации работы классных руководителей и реализации Программы воспитания образовательной организации»	Обсуждение Сообщение.	Кл. руководители Голутва Н.Н.

3. «Развитие познавательных интересов и мотивация к учебной деятельности у первоклассников».	Доклад	Власова С.Ю.
4. Организация внеурочной деятельности.	Рекомендации	РуководительМО
5. Составление плана воспитательной работы в классах, графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, выбор тем по самообразованию.	Обсуждение	Кл. руководители
6. Краеведческая экскурсия по профориентации	Открытое мероприятие	Рогулева О. А.

Ноябрь	Тема: Модуль: «Школьный урок» как основа развития исследовательских способностей школьников	доклад	Ладыгина О. Д.
	Цель: Обновление воспитательного процесса с учетом применения современных педагогических технологий Форма проведения: семинар Вопросы для обсуждения: 1. Воспитание творческих способностей исследовательской деятельности на уроках и во внеурочной деятельности. 2. Роль классного руководителя при обучении и воспитании одаренных детей. Итоги ВОШ. 3. Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в кружках, секциях,	Доклад Сообщение Отчёт	Классные руководители Голутва Н.Н Рогулёва О. А.

	внеурочной деятельностью, индивидуальная работа с учащимися с ОБЗ. 4.Внеклассное мероприятие "Pozharsky, Minin - national heroes of Russia",приуроченное ко Дню народного единства и Дню Казанской иконы Божией Матери		Балмочнов П. А
Январь	Патриотическое воспитание школьников в рамках модуля «Внеурочная деятельность» Цель: анализ проблемы патриотического воспитания школьников, характеристика основных подходов, принципов к организации патриотического воспитания на внеурочной деятельности	Сообщение Обмен опытом	Голутва Н. Н. Кл. руководители
	1. Использование возможностей модуля «Внеурочной деятельности» работе классного руководителя	Обмен опытом	Кл. руководители.
	2.Изучение уровня воспитанности учащихся. Анкетирование по теме «Патриотическое воспитание детей и подростков» .Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей	Справка Отчет по темам самообразования	РуководительМО Кл. руководители
	4.Проведение открытых мероприятий по теме «Россия – Родина моя!»	Открытое мероприятие	Власова С.Ю.

Март	Тема: Модуль «Профориентация». Диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников, в том числе <i>учащихся с ОВЗ</i>. - Цель: Проанализировать результативность профориентационной работы классного руководителя Рассмотреть особенности работы с учащимися с ОВЗ		
	Форма проведения: методический практикум		
	Вопросы для обсуждения:		
	1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных склонностей и интересов обучающихся: Методика «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК (ДДО)»	Мониторинг	Голутва Н. Н.
	2. Система работы по профориентации учащихся. ПОРТАЛ «ПРОЕКТОРИЯ». Проект «Билет в будущее», предпрофильная подготовка в 5-8 классах . <i>(Из опыта работы во внеурочное время)</i>	Обмен опытом	Кл. руководители
	3. Профориентационная работа классного руководителя с детьми с ОВЗ.	Сообщение	Ладыгина О.Д.
	4. Проведение открытых мероприятий. Ярмарка профессий Профориентационный час «Как найти своё призвание?»	Открытое мероприятие	Голутва Н. Н. Ладыгина О. Д
Май	Тема: Основные направления самоанализа воспитательной	Сообщение	Голутва Н. Н.

	работы 1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников 2. Общее состояние организуемой в школе совместной деятельности школьников и педагогов Цель: Самоанализ деятельности классных руководителей.		
	Форма проведения: Круглый стол Вопросы для обсуждения 1. Реализация Программы воспитания в рамках планов воспитательной работы классного руководителя. 2. Творческие отчеты классных руководителей в рамках модуля «Работа с родителями». 3. 4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 5. Проведение профилактических мероприятий по безопасности детей летом. Консультация с родителями	анализ отчета обсуждение Открытое мероприятие «День защиты детей»	Голутва Н. Н.. Кл. руководители Кл. руководители Отв. Ладыгина О. Д. Кл. руководители

Критерии деятельности

(количественные показатели работы классного руководителя)

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя

Критерии	Показатель
<i>Ведение необходимой документации</i>	
личные дела	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
классные журналы	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
программа воспитательной работы (постановка конкретных задач воспитания и их реализация. Анализ и оценка результатов работы),	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.	Заполненные карты на всех учащихся класса
протоколы родительских собраний	Наличие
дневники учащихся.	Отсутствие замечаний завучей
портфолио учащихся	Мониторинг
папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований	Наличие и пополнение материалов
<i>Организация воспитательной работы с обучающимися</i>	
Массовые классные мероприятия	Один раз в четверть
Участие класса в творческих делах школы	Факт участия
Организация участия классного коллектива во внешкольных мероприятиях	Факт участия
Проведение классных часов	Еженедельно
Вовлеченность каждого ученика в значимую для	% охвата учащихся системой дополнительного

него деятельность	образования
Работа с родителями	
Проведение родительских собраний	Один раз в учебный период
Организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке	Данные журнала консультаций родителей
Активная деятельность классного руководителя	
Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках школы, района, округа, области	Факт участия

Критерии результативности.

(Качественные показатели работы классного руководителя)

Критерии	Показатель
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): · повысилось, · не изменилось, · снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика

Контроль за работой классных руководителей

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО	
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь		
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности в АСУРСО	в конце каждой четверти	Заместитель директора по УР	
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий.	ноябрь	Заместитель директора по УР Руководитель МО	
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Руководитель МО Заместитель директора по УР	
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Руководитель МО	
7	Контроль пропусков уроков по болезни учащихся.	февраль	Заместитель директора по УР	
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности в АСУРСО	март	Заместитель директора по УР	

9	Анализ работы	апрель	Руководитель МО	
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Подведение итогов.	май	Руководитель МО	

Расписание проведения классных часов

2021-2022г.

№	Классный руководитель	Класс	День недели	Урок
1	Власова С.Ю.	1,3	<i>пятница</i>	5
2	Голутва Н. Н.	2,4	<i>Пятница</i>	5
3	Балмочнов П. А.	6	<i>Пятница</i>	7
4	Ладыгина О. Д,	7,8	<i>пятница</i>	7
5	Рогулёва О. А.	9	<i>Пятница</i>	7