

Договор о взаимодействии Южной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ПК) образовательной организации №6

(Южной психолого-медико-педагогической комиссии)

с. Большая Черниговка

«1» 09 2022 г.

государственное бюджетное учреждение - центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального района Большечерниговский области, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора **Шубиной Татьяны Викторовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора **Волковой Татьяны Николаевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон с целью обеспечения максимальной эффективности организации и проведения комплексного психолого - медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в рамках предоставления государственных услуг, возложенных на них законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Сторона 1» обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять комплексное психолого - медико - педагогическое обследование обучающихся (воспитанников) с целью определения резервных возможностей, нарушений развития, особых образовательных потребностей.
- 2.1.2. Предоставлять законным представителям развернутое заключение с рекомендациями по организации обучения детей и создания специальных образовательных условий для успешного освоения образовательной программы.
- 2.1.3. Оказывать консультативную помощь законным представителям по вопросам воспитания и обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья (или ребенка-инвалида), информировать о способах получения необходимой образовательной услуги.
- 2.1.4. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к воспитанникам и (или) обучающимся,

прошедшим обследование на ПМПК через определение сроков повторного освидетельствования, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.1.5. Оказывать консультативную помощь педагогам и специалистам образовательной организации по вопросам организации воспитания и обучения детей с ОВЗ в рамках своей компетенции и по вопросам реализации рекомендаций.

2.1.6. Назначить контактное лицо от ГБУ ЦППМСП м. р. Большечерниговский председателя ПМПК, директора Шубину Татьяну Викторовну для осуществления координации сотрудничества.

2.2. «Сторона 2» в свою очередь обязуется:

2.2.1. Своевременно выявлять и направлять на ПМПК обучающихся (воспитанников) в проблемами или отклонениями в развитии:

для определения особых образовательных потребностей; для определения форм получения образования и режима обучения (пребывания в образовательной организации); для определения адекватной возможностям ребенка программы обучения; для определения основных направлений коррекционной работы с ребенком; для определения специальных образовательных условий для ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ для успешного освоения им образовательных программ.

2.2.2. Информировать родителей (законных представителей) о перечне необходимых документов для прохождения ПМПК, предоставлять педагогическую документацию согласно требованиям и утвержденным формам.

2.2.3. Своевременно формировать заявки на проведение выездных комиссий, информировать о количестве (изменений в количестве) обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого - медико-педагогической помощи.

2.2.4. Обеспечивать специалистов ПМПК необходимыми условиями: организация рабочего места, техническая оснащенность.

2.2.5. Отслеживать динамику развития обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья через проведение психолого - педагогических консилиумов.

2.2.6. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательном учреждении согласно Приложению 1

2.2.7.

Назначить контактное лицо от Образовательного учреждения -

(Ф.И.О., должность, телефон) для осуществления координации сотрудничества.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует **3 года до «31» августа 2025 г.**

4. Порядок изменения условий и расторжения договора

Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон, о чем Стороны извещаются в письменном виде. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде. Все разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5. Прочие условия

Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

6.1. Реквизиты сторон:

государственное бюджетное учреждение-
центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
муниципального района Большечерниговский
Самарской области

Юр. адрес: 446290, Самарская область,
село Большая Черниговка, ул. Озерная, д. 33
Телефон: 8(84672) 2-28-35

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа
пос. Шумовский муниципального района
Большечерниговский Самарской области

Юр. адрес: 446270, Самарская обл,
Большечерниговский район, п. Шумовский, ул
Школьная, 5
Телефон: 8(84672) 37-1-13

Директор  Шубина Т.В.



Директор  Волкова Т. Н.



Второй экземпляр получен: _____

ПОДПИСЬ

Психолого-педагогическое представление о выполнении рекомендаций ЦПМПК и ТПМПК (заполняется специалистами ОО)

(официальное название образовательной организации, ведомственная принадлежность) _____
 Ф.И.О. ребенка (по коду) _____
 Дата рождения _____
 Группа/Класс _____
 Домашний адрес _____
 Прошел обследование в ЦПМПК « ____ » _____ 20__ года
 Заключение ЦПМПК/ТПМПК с указанием наименования ТПМПК, номера и даты обследования на ПМПК _____

СОУ	Рекомендации ЦПМПК или ТПМПК		Степень выполнения	
п.1 Форма обучения (отметить галочкой или указать)	очная, в классе		инклюзивный	
			коррекционный	
	очная, в группе		общеразвивающей	
			компенсирующей	
			комбинированной	
на дому		кратковременной направленности		
другая (очно-заочная, заочная, дистанционная, семейная)				
п.2 Рекомендованная образовательная программа	АООП/АОП/СИПР для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии)		АООП/АОП/СИПР для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии), номер протокола, дата утверждения	
			не разработана	
п.3. Психолого-педагогическое сопровождение: (отметить галочкой)	педагог-психолог		педагог-психолог	
	учитель-логопед		учитель-логопед	
	учитель-дефектолог		учитель-дефектолог	
	специалист по АФК/ЛФК		специалист по АФК/ЛФК	
	социальный педагог		социальный педагог	
	тьютор		тьютор	
	ассистент-помощник		ассистент-помощник	
		другое		
п.4. Рекомендации ЦПМПК/ТПМПК по созданию специальных образовательных условий (отметить галочкой)	выполнены в полном объеме			
	частично выполнены			
	не выполнены.			
п.5. Дополнительно к рекомендациям ПМПК:	внеурочная деятельность			
	дополнительное образование			
п.6. Вывод о	положительная (высокий, выше среднего, средний, низкий)			

¹ Другой специалист, другая организация осуществляющая психолого-педагогическое сопровождение

динамике*развития ребенка (степень усвоения программы) (отметить галочкой) -- <i>заполняется только в мае</i>	волнообразная	
	избирательная	
	отрицательная	
п.7. Заключение ² консилиума ОО		

Дата заполнения _____
 Подпись руководителя _____ М.П.

²указывается особое мнение об образовательной программе ребенка – о продолжении обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, об изменении образовательной программы и др.