

Председатель профсоюзного комитета

ГБОУ ООШ пос. Шумовский

_____ **П.Б. Сорокин**

«07__» ____ 02 ____ 2022г.

Директор

ГБОУ ООШ пос. Шумовский

_____ **Т.Н. Волкова**

« 07__ » ____ 02 ____ 2022г.

**Изменения и дополнения
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области на 2019-2022 годы

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

ГБОУ ООШ пос. Шумовский

Протокол №_1_ от 07.02. 2022 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области, в лице директора Волковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Представитель трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области, избранный общим собранием трудового коллектива, в лице Председателя профсоюзной организации Сорокина Павла Борисовича, действующего на основании Протокола № 1 общего собрания работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области составили и подписали настоящее Соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области на 2019-2022 гг. (далее по тексту - Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Продлить действие Коллективного договора от 08.02.2019 г. на 2019-2022 г. на период с 07 февраля 2022 года по 06 февраля 2025 года.

2. Раздел II «Права и обязанности сторон» дополнить следующим содержанием:

2.1. **Добавить в пункт 2.3** следующее содержание:

«Вести дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию производственных процессов;

-перейти на электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять органам власти и органам госконтроля дистанционный доступ к наблюдению за производством и к электронным документам организации по охране труда.

Организация обязана обеспечивать хранение видео-, аудио- или иных записей производственных процессов».

2.2. Добавить в пункт 2.4 следующее содержание:

«- с 1 марта 2022 года работодатель обязан:

- самостоятельно вести учет микротравм, выявлять обстоятельства и причины травмирования.

(микрповреждения (микротравмы – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками при исполнении трудовых обязанностей или выполнении работы по поручению работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности);

- отстранить от работы или не допускать к работе сотрудника, который не применяет выданные ему средства индивидуальной защиты. Обязательное условие –сотрудник обязан применять СИЗ при выполнении работ с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. За весь период, когда сотрудник отстранен, заработная плата не начисляется».

3. В Разделе IV «Формы, системы и размеры оплаты труда»

«Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области» и «Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального

района Большечерниговский Самарской области» , принятые на общем собрании трудового коллектива 20.12. 2021 года, утвержденные приказом по учреждению от 20.12.2021 № 56/2-од считать вступившим в силу с 01.01.2022 года.

4. Раздел VII «Рабочее время и время отдыха» дополнить следующим содержанием:

4.1. **Изложить пункт 7.21.** «Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».

4.2. **Изложить пункт 7.23.** «Общим выходным днем при пятидневной рабочей неделе для всех Работников школы и структурного подразделения является – суббота, воскресенье.

Женщины, работающие в сельской местности, имеют право:

-на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы;

-на установление оплаты труда в повышенном размере на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части.

4.3. **Добавить пункт 7.26.** «Работодатель вправе в рамках действующего законодательства РФ перевести работника на дистанционную работу.

Дистанционная работа – выполнение функций, обозначенных трудовым договором с использованием для выполнения этой функции и для осуществления взаимодействия с работодателем информационно-телекоммуникационных сетей (сети интернет, сетей общего пользования);

-дистанционная работа – постоянная (в течение срока трудового договора) и временная (до 6 месяцев либо с чередованием периодов работы дистанционно и стационарно);

-дистанционный работник – работник, заключивший трудовой договор или дополнительное соглашение, выполняющий трудовую функцию дистанционно в соответствии с локальным нормативным актом работодателя. То есть в организации должен быть локальный акт, предусматривающий выполнение дистанционной работы.

Трудовой договор может заключаться как путем обмена электронными документами (с использованием усиленной квалифицированной подписи, как работодателем, так и работника, либо иной формы подписи, которая определена в локальном акте), так и в письменном виде.

При обмене документами в электронном виде обязательно должно направляться подтверждение.

Выполнение трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения заработной платы.

Дополнительные основания прекращения трудового договора с дистанционным работником:

-если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с работой, более 2-х рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя;

-если работник изменил местность выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность ее выполнения на прежних условиях.

Работодатель направляет копию приказа об увольнении по почте заказным письмом с уведомлением и в электронном виде.

Временный перевод на дистанционную работу:

-в случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или части (эпидемии, катастрофы) и при принятии соответственно решения органов местного самоуправления или органов государственной власти;

-согласие работника не требуется;

-работодатель обеспечивает работника оборудованием и (или) техническими средствами или выплачивает компенсацию за их использование и возмещает другие расходы. При необходимости работодатель обеспечивает обучение работника.

В период времени дистанционной работы на работника распространяются гарантии.

Если специфика работы, выполняемая работником стационарно, не позволяет его временный перевод на дистанционную работу, либо работодатель не может обеспечить оборудованием или техническими средствами, то время, в течение которого работник не выполняет трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя, с оплатой не менее 2/3 оклада, рассчитанного пропорционально времени простоя».

4.4.Добавить пункт 7.27 «Работодатель предоставляет работникам, прошедшим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, два дополнительных оплачиваемых дня отдыха с сохранением заработной платы. Способ подтверждения факта вакцинации - сертификат о вакцинации COVID.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними

места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста 40 лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем».

5. Дополнить Раздел IX коллективного договора «Охрана труда и здоровья» следующими пунктами:

9.10. «Согласно п.2.2 СанПин 3.1/2.4.3598-20, с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, с повышенной температурой тела), организация должна в течение двух часов любым доступным способом уведомить об этом территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - Роспотребнадзор)».

9.11. «Работники при прохождении вакцинации от новой коронавирусной инфекции в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы четыре рабочих дня с сохранением за ними места работы (должности) и среднего

заработка при 2-х компонентной вакцине и двух рабочих дней - при одно компонентной.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими вакцинации от новой коронавирусной инфекции в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным правовым актом».

9.12. «Предоставлять дополнительный отпуск работникам для оздоровления по путевке, получившим травму на производстве, уведомив отделение ФСС не позднее 2-х недельного срока. Оплата такого отпуска осуществляется в размере среднего заработка. (Постановление Правительства РФ 1584 от 21.09.2021г.)».

9.13 . «Ввести электронный документооборот с 01.01.2022 года с согласия работников, принятых в организацию до 31.12.2021 года».

9.14. Информировать работников о трудовых правах в рамках требований ст.216.2 ТК РФ:

- об условиях и охране труда на его рабочем месте;
- результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах,
- существующих профессиональных рисках и их уровнях;
- мерах по защите от воздействия вредных (опасных) производственных факторов, имеющихся на рабочем месте;
- предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- использовании приборов, устройств, оборудования (их комплексов, систем), обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью работ;
- требований правил по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя

9.15. Соглашение по охране труда на 2022 год прилагается. Приложение №10

6. Пункт 2.7. «Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ ООШ пос. Шумовский» дополнить следующим содержанием:

«Согласно письменного заявления работника возможно ведение работодателем трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации или предоставление ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде. Выписка из электронной трудовой книжки предоставляется в любой момент по заявлению работника в течение трех рабочих дней. При увольнении выписка предоставляется непосредственно в день увольнения. Если работник отказался либо не смог лично получить выписку в назначенный день, работодатель обязуется отправить её почтовым отправлением с уведомление о вручении».

7. Другие приложения коллективного договора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области на 2022-2025гг. остаются неизменными.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области на 2022-2025гг.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух подлинных экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

изменениям и дополнениям в коллективный договор
ГБОУ ООШ пос. Шумовский
от 07.02.2021 г. на 2022-2025 г.г.

Согласовано

Председатель ПК

Протокол от _07.02. 2022г.

№ __1__

_____Сорокин П. Б.

Утверждено

Приказом директора ГБОУ ООШ
пос. Шумовский

от 07.02.2022г. № 8/1-од

_____ Т.Н. Волкова

СОГЛАШЕНИЕ

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области основной
общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального
района Большечерниговский Самарской области на 2022 год.**

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области на 2022 год.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев в школе профессиональных заболеваний, улучшение условий и охрана труда, санитарно-бытового обеспечения работников учреждения.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзным комитетом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда

Наименование мероприятия	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
					Всего	В т.ч. женщины
1. Организационные мероприятия						
1.1. Специальная оценка по условиям труда в соответствии с ФЗ № 426 от 23.12.2013 (в редакции от 19.07.2018) «О специальной оценке условий труда»	шт.	2	1 раз в пять лет. При введении новых рабочих мест.	Комиссия, назначенная приказом	2	2
1.2 Обучение и проверка знаний по охране труда	чел.	1	Январь-март	Специалист по охране труда		1
1.3 Организация, обновление уголка по охране труда.	шт.	1	Январь	Специалист по охране труда	-	-
1.4 Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ	шт.	-	По мере необходимости	Специалист по охране труда	-	-

порядке						
1.5 Проведение ежегодного инструктажа по охране труда всех работников	чел.		Август Февраль	Руководитель	-	-
1.6 Обеспечение структурных подразделений школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	шт.	1	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	-	-
1.7 Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; - работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	шт.	4	По мере необходимости	Специалист по охране труда	-	-
1.8 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	00	2 раза в год Август Апрель	Комиссия, назначенная приказом	-	-
1.9 Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	шт.	1	Январь	Специалист по охране труда	-	-
2. Технические мероприятия						
2.1 Испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, оборудования учебных мастерских			Август	Комиссия, назначенная приказом	-	-
2.2 Установка	шт.	-	Постоянно	Заведующий	-	-

осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах				хозяйством		
2.3 Проведение испытания устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	шт.	1	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	-	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1 Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	чел	15	Январь-декабрь	Фельдшер ФАПа Директор школы	00	00
3.2 Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи	шт.	5	Постоянно Замена по истечению срока годности	Заведующий хозяйством	00	00
3.3. Уведомление территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор) в течение 2 часов о выявлении сотрудников с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных,	раз	-	Постоянно По мере необходимости	Фельдшер ФАПа Директор школы	-	-

повышенной температуры тела СанПиН 3.1/ 2.4.3598-20 п.2.2.).						
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
4.1 Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	чел	6	Замена по истечению срока использования	Заведующий хозяйством	-	-
4.2 Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	чел	6	В течение Года По мере необходимости	Заведующий хозяйством	-	-
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1 Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ и на основе правил пожарной безопасности	шт.	-	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	-	-
5.2 Разработка и обеспечение учреждения инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	шт.	2	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	-	-
5.3 Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами тушения	шт.	2	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	-	-
5.4 Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения (песок,	шт.	1	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	-	-

огнетушители и др.)						
5.5 Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	шт.	14	1 раз в квартал	Учитель ОБЖ	-	-
5.6 Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	шт	00	Постоянный контроль	Заведующий хозяйством	-	-