

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский
Самарской области**

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

Протокол № 3

« 11 » 11 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ ООШ пос. Шумовский:

_____ Т.Н. Волкова

Приказ № 62-од от « 11 » 11 2022 г.

Положение
о порядке установления, взимания и расходовании родительской
платы за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
в структурном подразделении детский сад «Василёк» государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального
района Большечерниговский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в структурном подразделении детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», подпунктом 40 пункта 2.2.1 Положения о министерстве образования и науки Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2008 г. № 238, Постановлением Правительства Самарской области № 866 от 18.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы" и утверждении Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, в образовательных организациях в Самарской области, учредителем которых является орган местного самоуправления муниципального образования в Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год и Распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Самарской области на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2022 год», Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 421-од от 15.08.2022 г. «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»,

Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022 г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», с Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы структурным подразделением детский сад «Василёк» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее – СП – детский сад «Василёк»).

1.3. Действие Положения распространяется на СП – детский сад «Василёк», реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Размер родительской платы в СП – детский сад «Василёк» устанавливается Приказом министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:

- в части затрат на питание в зависимости от времени пребывания ребенка в СП – детский сад «Василёк»;
- в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в СП – детский сад «Василёк», в соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области.

2.3. В случае непосещения воспитанником СП – детский сад «Василёк», производится перерасчет родительской платы в части затрат на питание.

2.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором ГБОУ ООШ пос. Шумовский и сдается в бухгалтерию.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями)

воспитанника и СП – детский сад «Василёк», не позднее 20 числа текущего месяца в размере 100 %.

3.2. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) до 20 числа текущего месяца.

3.3. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в СП – детский сад «Василёк» следующего периода.

3.4. Начисление родительской платы производится бухгалтерией СП – детский сад «Василёк», до 15-го числа текущего месяца, исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю, независимо от количества дней пребывания ребенка в СП – детский сад «Василёк».

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет СП – детский сад «Василёк» самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и СП – детский сад «Василёк».

3.6. Размер родительской платы в части затрат на питание, подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в СП – детский сад «Василёк» в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в СП – детский сад «Василёк», проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности СП – детский сад «Василёк»;

- отсутствие ребенка в СП – детский сад «Василёк» без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.7. За дни, которые ребенок не посещал СП – детский сад «Василёк» по

основаниям, указанным в пункте 4.5. Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.9. В случае отчисления ребенка из СП – детский сад «Василёк» излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Не взимается с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, следующих категорий:

- имеющим детей-инвалидов;
- имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющим детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- принимающие участие в специальной военной операции.

4.3. С семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50 процентов от платы установленной Постановлением Администрации г.о. Самара.

Плата, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в СП – детский сад «Василёк», при условии предоставления ими в СП – детский сад «Василёк» документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

4.4. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад «Василёк» родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.4.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более

несовершеннолетних детей:

- свидетельство о рождении всех детей (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- справка о составе семьи;
- справка о получении пособия из органа, осуществляющего социальную поддержку населения.

4.4.2. Родители (законные представители), детей-инвалидов, посещающих СП – детский сад «Василёк»:

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- копия справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.4.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении (копия);
- копия паспорта законного представителя (копия);
- копии постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.4.4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- медицинское заключение.

4.4.5. Семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) которых Относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- справку, выданную военным комиссариатом.

4.4.6. Родители, инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя):

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт родителя (законного представителя);
- копии справок, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.7. Родители (законные представители), занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер:

- свидетельство о рождении (копия);

- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- справка с места работы;
- приказ о приеме на работу (копия);
- трудовая книжка (копия).

4.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад «Василёк» предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СП – детский сад «Василёк», 1 раз в год (по мере окончания срока действия подтверждающих документов) и при поступлении ребенка в СП – детский сад «Василёк», документы, подтверждающие право на льготу.

4.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности СП – детский сад «Василёк» на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения и санитарного минимума работников.

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт СП – детский сад «Василёк».

6.2. При несвоевременном внесении родительской платы директор школы вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника СП – детский сад «Василёк».

6.3. Претензия подписывается директором ГБОУ ООШ пос. Шумовский, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается

родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре СП – детский сад «Василёк» родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.4. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий СП – детский сад «Василёк» обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников СП – детский сад «Василёк» в соответствии с гл. 11-12 ГПК РФ.

6.5. СП – детский сад «Василёк» вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СП – детский сад «Василёк», принимается на СП – детский сад «Василёк», и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.