государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области

Принято на Педагогическом совете Протокол № ____ от «____»_____2020 г.	Согласовано с председателем Профсоюзного комитета _____Сорокин П.Б. «___»_____2020 г.	Утверждаю Директор школы _____ Волкова Т.Н. Приказ №_____ от «_____»_____2020 г.

Положение

о школьном методическом объединении

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Шумовский,
CN=директор Волкова Т.Н.,
E=shum_sch@samara.edu.ru
00c4ba1eb28887f781
2023.05.11 16:27:42+04'00'

п. Шумовский, 2020 г.

1. Общие положения.

1.1.Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ, Уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский

1.2.Настоящее Положение определяет цели и задачи, функцию, организацию деятельности школьного методического объединения.

1.3.Методическое объединение осуществляет проведение образовательной деятельности, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким областям.

1.4.Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей по одному предмету или по одной предметной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.5. Количество членов МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения определенных задач.

1.6. Методические объединения создаются или ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по УВР. Методические объединения подчиняются заместителю директора по УВР.

1.7.Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Учреждения, заместителем по УВР в соответствии с планом работы школы и внутришкольного контроля.

2. Цели и задачи методического объединения учителей предметников.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий творческой работы в обеспечении единой образовательной среды, практическое решение проблем межпредметных связей, выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
* изучение современных педагогических технологий;
* изучение передового педагогического опыта по вопросам образования и воспитания;
* отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и результатам независимых процедур оценки качества образования;
* инновационная деятельность;

* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
* анализ методов преподавания предмета;
* организация и проведение предметных недель в школе;
* организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров и др;
* разработка рекомендаций по формированию показателей эффективности, по их измерению и расчетам в оценочном листе деятельности учителя предметника.

3. Организация деятельности

3. 1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования. Руководитель МО действует на основании функциональных обязанностей руководителя МО, которые подписываются ежегодно.

3.2. План работы методического объединения составляется руководителем МО в соответствии с планом работы школы на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании МО и утверждается заместителем директора по УВР.

3.3. Разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели и др.)

3.4. Методическое объединение готовит задания для проведения текущей и промежуточной аттестации.

3.5. Совершенствует содержание образования, рассматривает рабочие программы, календарно-тематической планирование, методики и технологии, разрабатывает систему внеклассной и внеурочной работы по предмету, определяет ее ориентации, идеи.

3.6. Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, мастер-классы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по определенной тематике. Может изучать, обобщать, пропагандировать педагогический опыт, создавать банки данных актуального опыта.

3.7. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний школьного методического объединения учителей. Время и место проведения заседания согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.8. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые хранятся у руководителя школьного методического объединения учителей в течение трѐх лет.

3.9. Анализ проделанной работы за учебный год представляется в письменном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по УВР.

4. Права методического объединения учителей-предметников

4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и внеурочной деятельности при тарификации, рекомендовать оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов;

4.2. Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении организации образовательной деятельности в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы, о публикации материалов отдельных членов или МО в целом; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификации.

5. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый учитель обязан:

* Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, организованных методическим объединением.

* Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;

* Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков;

* Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики преподаваемых учебных предметов;

* Активно участвовать в обсуждении плана работы МО, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО;

* Следить за тенденциями развития методики преподавания предмета, изменениями документов, регламентирующих образовательную деятельность, изменениями к требованиям аттестационных процедур.