

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский  
Самарской области**

Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол №   7    
от «   27   »   03   2024 г.

Утверждаю  
Директор школы  
                     Волкова Т.Н.  
Приказ №   21/1-од    
от «   27   »   03   2024 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский  
муниципального района Большечерниговский  
Самарской области**

п. Шумовский, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- Бюджетный кодекс Российской Федерации.

- Постановлением Правительства Самарской области от 18.10.2022г. №867 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации на обеспечение одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, и порядка определения объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 бюджетного кодекса Российской Федерации государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области»;

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 г №981-р «Об организации одноразового бесплатного горячего питания для детей, один из родителей (законных представителей) которых мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», обучающимся 5 - 11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства образования и науки № 336-р от 20.03.2024 г. «Об установлении стоимости бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающихся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающихся по программам

среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление ученикам горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

## **2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях**

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для максимально широкого охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Горячее питание в ГБОУ ООШ пос. Шумовский организуется на основании договора с ООО «Красноглинский комбинат детского питания - Запад» на базе школьной столовой по адресу ул. Шумовский, д. 5

2.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации,
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;
- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерное 10-дневное меню;
- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

2.4. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.5. Горячее питание в ГБОУ ООШ пос. Шумовский организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. Ученики начальной школы не менее раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, которое включает в себя горячее блюдо и горячий напиток.

2.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.9. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, с ООО «КРАСНОГЛИНСКИЙ КОМБИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ - ЗАПАД» и согласовывается с Советом родителей ГБОУ ООШ пос. Шумовский

2.10. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно по квитанции на лицевой счет ООО «КРАСНОГЛИНСКИЙ КОМ-БИНАТ ДЕТСКОГО ПИТАНИЯ - ЗАПАД». Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячно до 25 числа

- текущего месяца.
- 2.11. Копия квитанции предоставляется классному руководителю класса, где обучается ребёнок до 27 числа текущего месяца для формирования списков обучающихся, которые будут питаться в следующем месяце.
  - 2.12. В случае отсутствия ребёнка в школе родителям (законным представителям) обучающихся необходимо заранее до 08.30 в день отсутствия оповестить об этом повара школьной столовой или ответственного за питание по телефонам (номера телефонов повара и ответственного у классных руководителей) для отмены питания.
  - 2.13. Классные руководители ежемесячно до 29 числа предоставляют списки обучающихся, составленные на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся копий квитанций об оплате питания на предстоящий месяц ответственному за организацию питания в ГБОУ ООШ пос. Шумовский.
  - 2.14. Классные руководители ежемесячно проводят мониторинг динамики охвата обучающихся класса горячим питанием.
  - 2.15. Классные руководители ведут контроль за изменением числа детей, подходящих под льготные категории по питанию (изменение ситуации в семье, ситуация с вновь прибывшими обучающимися и т.п.), информируют о возможностях льготного питания родителей (законных представителей) и о необходимых документах для оформления льготы.
  - 2.16. Классные руководители предоставляют информацию о прибывших или вновь выявленных учениках отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащих получению горячего питания за счет средств бюджета ответственному за организацию питания в ГБОУ ООШ пос. Шумовский.
  - 2.17. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.
  - 2.18. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета**

- 3.1. В ГБОУ ООШ пос. Шумовский может оказывать социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств муниципального бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.
- 3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, на отдельные категории учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 3.3. Обязательно включаются:
  - учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
  - учащиеся 1 - 4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации);
  - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)
  - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются выплат компенсации родителям (законным представителям) детей (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
  - дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79

№ 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

- обучающиеся 5 - 9 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, обеспечивается бесплатное горячее питание за счет средств областного бюджета;

- дети из многодетных семей, обучающиеся по программам основного общего образования в очной форме (основание: распоряжение МО и Н СО от 20.03.2024 г. № 336-р)

Перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Льготы в виде одноразового бесплатного горячего питания предоставляются на основании заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, в том числе получаемых учреждением в рамках межведомственного взаимодействия, о том, что один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно -правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Списки учащихся – получателей горячего питания за счет бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право обучающихся на питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные ученики отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления.

## **4. Обязанности участников процесса организации питания**

### **4.1. Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **4.2. Ответственный за питание:**

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей

горячим питанием;

- формирует список и ведет учет детей льготных категорий, имеющих дотации на школьное горячее питание;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

#### **4.3. Классные руководители:**

- ежемесячно до 29 числа предоставляют списки обучающихся, составленные на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся копий квитанций об оплате питания на предстоящий месяц ответственному за организацию питания в ГБОУ ООШ пос. Шумовский
- ежемесячно проводят мониторинг динамики охвата обучающихся класса горячим питанием,
- ведут контроль за изменением числа детей, подходящих под льготные категории по питанию (изменение ситуации в семье, ситуация с вновь прибывшими обучающимися и т.п.), информируют о возможностях льготного питания родителей (законных представителей) и о необходимых документах для оформления льготы.
- предоставляют информацию о прибывших или вновь выявленных учениках отдельных категорий учащихся 1-9-х классов, подлежащих получению горячего питания за счет средств бюджета ответственному за организацию питания в ГБОУ ООШ пос. Шумовский
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### **4.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- производят оплату за горячее питание на месяц;
- оплата производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца;
- до 27 числа текущего месяца предоставляют классным руководителям копии квитанций об оплате питания на предстоящий месяц;
- в случае отсутствия ребёнка в школе заранее до 08.30 в день отсутствия оповестить об этом повара школьной столовой или ответственного за питание по телефонам (номера телефонов поваров у классных руководителей) для отмены питания;
- предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других заболеваниях, требующих особого подхода к организации и качества питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми о культуре питания и правилах поведения в заведениях общественного питания, в частности в школьной столовой;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственный работник школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **6. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации**

6.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего

контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

6.2. Наличие результатов исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

6.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.