

1. Предмет регулирования настоящего положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года,
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»,
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Закон от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- Устав образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности сотрудников, обучающихся и воспитанников, антитеррористической защищенности объектов ГБОУ ООШ пос. Шумовский, сохранения служебной тайны, сведений, содержащих персональные данные, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, поддержания надлежащего внутреннего порядка на территории и объектах образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ ООШ пос. Шумовский, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

1.4. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заведующего хозяйственной части;
- сторожа (вахтера).

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

1.10. Стационарный пост охраны (рабочее место вахтера) оборудовано около главного входа в ОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, металлодетектором.

1.11. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора ОУ, лица, на которое в

соответствии с приказом директора ОУ возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.12. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2. Область применения

2.10. Настоящее Положение распространяется на объекты и территории школы, структурных подразделений.

2.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех должностных лиц ГБОУ ООШ пос. Шумовский, постоянно работающих и временно находящихся на территориях и объектах образовательной организации, обучающихся и воспитанников, всех лиц, осуществляющих свою деятельность или посещающих территорию и объекты образовательной организации.

2.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБОУ ООШ пос. Шумовский и действует без ограничения срока до внесения соответствующих изменений и дополнений, либо оформления нового Положения.

2.13. Вопросы, связанные с применением Положения, внесением изменений и дополнений решаются директором и иными должностными лицами ГБОУ ООШ пос. Шумовский в пределах предоставленных им прав и полномочий.

2.6 Положение размещается на официальном сайте ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

3. Термины и определения, используемые в положении

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание

- **Должностное лицо** — работник ОУ, наделенный правами руководства образовательной организацией, либо отдельными направлениями деятельности;

- **Пропускной режим** - совокупность правил, мероприятий и процедур, определяющих порядок допуска лиц и автотранспортных средств, их перемещения по объектам и территории, а также порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз).

- Внутриобъектовый режим - совокупность организационных и технических мероприятий направленных на обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся, воспитанников, сохранности служебной информации, предотвращения хищения материальных ценностей, документов, соблюдения режима ограниченного доступа в специальные помещения, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и требований пожарной безопасности на объектах и территории.
- Объекты — здания, в которых проходит образовательный или воспитательный процесс, в том числе внутренняя территория
- Специальные помещения — помещения объектов, доступ в которые ограничен, либо определена категория лиц, имеющих право нахождения в них (серверная, складские помещения, электрощитовая, подвальные и чердачные помещения).
- Работники - административно-управленческий, педагогический, административно-хозяйственный и другой персонал;
- Посетители - родители (законные представители), работники сторонних организаций и иные лица, не являющиеся работниками, обучающимися либо воспитанниками.
- Охрана объекта - комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности функционирования объекта, сохранности материальных ценностей, защиту жизни и здоровья людей;

4. Общие положения.

4.1. Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс правил и административных мер, не противоречащих закону, осуществляемых в целях обеспечения общественного порядка, безопасности людей находящихся на объектах и территориях, и сохранности материальных ценностей.

Установление внутри объектового и пропускного режима предусматривает:

- Организацию постов охраны с функциями КПП на входах (выходах) на объекты и территории;
- Определение перечня предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на территорию и объекты.

4.2. Общая координация деятельности объекта в рамках установленного внутри объектового и пропускного режима, и контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по безопасности и должностных лиц, ответственных за охрану.

4.3. Непосредственное исполнение функций пропускного режима и поддержание внутри объектового режима, обеспечивающем безопасность учебного, воспитательного

процессов и иной деятельности на объектах (территориях) возлагается на вахтеров и сторожей, состоящих в штате ГБОУ. Контроль за их деятельностью осуществляется специалистом по безопасности и лицами, назначенными для этой цели.

4.4. Ответственность за состояние работы по поддержанию установленного порядка на объектах (территориях), выявлению нарушений и нарушителей, оперативному вмешательству для их пресечения, а также за профилактическую работу в данном направлении, несет специалист по безопасности и осуществляет ее во взаимодействии с лицами, на которых возложены указанные направления деятельности.

4.5. Требования вахтеров, сторожей, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и посетителями объекта, а также работниками иных организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по договорам.

4.6. При нарушении установленного порядка, т.е., неподчинение законным требованиям сотрудников ГБОУ ООШ пос. Шумовский, осуществляющих пропускной и внутриобъектовый режимы, к нарушителям могут быть применены меры, препятствующие противоправному поведению, а также нарушители могут быть переданы сотрудникам полиции.

5. Пропускной режим

5.1. Задачами пропускного режима являются:

- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- своевременное выявление угроз, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению объекту материального ущерба;
- предотвращение несанкционированного выноса (вывоза), хищения с территории и объекта материальных ценностей;
- предупреждение несанкционированного доступа физических лиц на территорию и объект;
- недопущения вноса (ввоза) на территорию и объект оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих и других опасных веществ, и предметов, с помощью которых можно совершить противоправные деяния в отношении работников, обучающихся (воспитанников), создать угрозу безопасной жизнедеятельности объекта.

5.2. Пропускной режим включает в себя:

- правила пропуска работников, обучающихся (воспитанников), посетителей и иных лиц на объект;
- порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
- организация въезда, выезда и парковки автотранспортных средств на территории объекта;

5.3. Пропускной режим обеспечивается применением комплекса технических средств охраны и непрерывного визуального контроля и видео наблюдения, осуществляемого сотрудниками ГБОУ ООШ пос. Шумовский на оборудованных постах охраны;

5.4. На посту охраны должна находиться документация поста, перечень Предметов, материалов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению (Приложение № 1).

5.5. Организация пропуска работников, обучающихся (воспитанников), законных представителей и иных лиц на объект:

5.5.1. Пропуск (проход) работников образовательной организации, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и иных лиц, в том числе посетителей, на охраняемый объект осуществляется через пост охраны (контрольно-пропускной пункт), расположенный в холле 1 этажа здания с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 ч. В иное время суток, дней недели входные двери здания содержатся закрытыми на замок.

5.5.2. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром (работником школы).

5.5.3. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

5.5.4. Круглосуточный допуск на объекты ГБОУ ООШ пос. Шумовский осуществляется согласно списку лиц, имеющих на это право заверенный печатью и подписью директора;

5.5.5. В период учебных занятий выход обучающихся из здания допускается организовано, для проведения учебных занятий на территории образовательного учреждения, а в младших классах и дошкольных учреждениях для прогулок, только в сопровождении педагогического работника (воспитателя).

5.5.6. В период учебных занятий выход отдельных обучающихся из здания допускается в исключительных случаях, при уведомлении вахтера классным руководителем, а при отсутствии классного руководителя — заместителем директора, дежурным администратором.

5.5.7. Классный руководитель несет личную ответственность за обоснованность разрешения обучающемуся на выход из образовательного учреждения (письменное

заявление от родителей/законных представителей обучающегося; по медицинским показаниям, подтвержденным медицинским работником, с уведомлением родителей/законных представителей обучающегося).

5.5.8. Пропуск граждан на занятия в кружки, спортивные секции, для участия в конференциях, семинарах, соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях, посвященных знаменательным датам, встрече выпускников и в иных случаях, допускаются в образовательное учреждение по заверенным списками, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

5.5.9. Родители (законные представители обучающихся, воспитанников), посещающие объект с целью контроля успеваемости обучающихся (воспитанников) или с иной целью, а также лица, прибывшие по служебной необходимости, допускаются в образовательное учреждение исключительно по предварительной заявке должностного лица образовательной организации, при предъявлении документа удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».

5.5.10. Работники образовательного учреждения, которым по роду работы необходимо быть на объекте в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной печатью и подписью директора, заместителя директора.

5.5.11. Пропуск на объект должностных лиц исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления осуществляется в сопровождении должностного лица ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.5.12. Сотрудники правоохранительных органов (МВД, ФСБ, Прокуратуры РФ, Следственного Комитета РФ, Росгвардии), в случае проведения официальных процессуальных действий, имеют право входить на территорию и объекты по предъявлению служебных удостоверений. Во всех остальных случаях пропуск сотрудников правоохранительных и государственных надзорных органов осуществляется на общих основаниях, как посетителей.

5.5.13. Допуск представителей государственного пожарного надзора, респотребнадзора, налоговой инспекции и иных государственных надзорных органов осуществляется при наличии личных служебных удостоверений и предписания на проведение проверки. Сотрудники ГБОУ ООШ пос. Шумовский, осуществляющие пропускной режим, информируют об их прибытии уполномоченное должностное лицо объекта, которое в дальнейшем сопровождает прибывших.

5.5.14. Беспрепятственно допускаются на территорию и объект пожарноспасательные расчеты, бригады скорой помощи и аварийных служб.

5.5.13 Пропуск в здание персонала ремонтно-строительных и иных сторонних организаций для выполнения работ и (или) оказания услуг по договорам, осуществляется в установленное договорами время по спискам подрядной организации, с предоставлением копий документов (паспорт и др.), согласованных с должностными лицами объекта и утверждённых директором ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.5.14 Допуск на территорию школы представителей средств массовой информации осуществляется по разрешению директора ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.5.15 Допуск на территорию объекта иных лиц осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей». Должностное лицо, принимающее посетителя, встречает его у поста охраны и сопровождает по объекту.

5.5.16 При возникновении чрезвычайной ситуации и необходимости применения мер усиления охраны и (или) защиты объекта, находящихся в них людей и материальных ценностей, должностные лица ГБОУ ООШ пос. Шумовский вправе ограничить и прекратить доступ людей в здания и на территорию объекта в период действия таких обстоятельств.

5.5.17 Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на охраняемый объект не допускаются.

5.5.18 Работникам образовательной организации, обучающимся и их родителям (законным представителям), иным лицам, в том числе посетителям, запрещается вносить на охраняемый объект запрещенные предметы, материалы и вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (Приложение № 1).

5.5.19 Лица, имеющие право прохода на охраняемый объект, могут проносить через пост охраны (контрольно-пропускной пункт) портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает предъявить их для осмотра, исключив тем самым пронос запрещенных предметов, средств и материалов, указанных в пункте 5.5.18 настоящего Положения. В случае отказа прохода с такими предметами на охраняемый объект запрещается

5.6. Порядок перемещения материальных ценностей.

5.6.1 Вывоз (вынос)/ввоз(внос) материальных ценностей (офисной мебели, оборудования, техники и др.) осуществляется только при наличии служебной записки, заверенной подписью должностного лица ГБОУ.

5.6.2 Образцы служебных записок и список лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на посту охраны.

5.6.3 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, сумки, чехлы под упаковку различных предметов и т.д. проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (Приложение № 1).

5.6.4 Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций, выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) по заявкам руководителей данных организаций, заверенных подписью и печатью, по согласованию с уполномоченными должностными лицами ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.6.5 Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или документам, оформленным с нарушением настоящего положения запрещен.

5.7 Порядок допуска автотранспортных средств на территорию объекта.

5.7.1 Допуск автотранспортных средств на территорию объекта осуществляется только с разрешения уполномоченного должностного лица ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.7.2 Въезд сотрудников, посетителей и родителей (законных представителей учащихся, воспитанников) на территорию объекта на личном автотранспорте не допускается, за исключением необходимости подвоза обучающихся с ограниченными возможностями.

5.7.3 Обучающиеся (воспитанники) с ограниченными возможностями вправе получить разрешение - допуск на территорию объекта на личном автомобиле или такси, по заявлению родителей (законных представителей), согласованного с уполномоченным должностным лицом ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.7.4 Въезд на территорию объекта аварийно - восстановительного, мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские и иные товары по заключенным договорам, осуществляются по спискам или по заявкам профильных подразделений при предъявлении путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем и сопроводительных документов с записью в Книге допуска автотранспортных средств. В случае экстренной необходимости, допуск автотранспортных средств осуществляется по личному распоряжению уполномоченного должностного лица ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

5.7.5 На территории объекта максимально допустимая скорость не должна превышать 20 км/ч (п.10.2. Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 26.10.2017) «О Правилах дорожного движения»), пешеходы на внутренней территории объекта пользуются преимуществом перед автотранспортом.

5.7.6 Автотранспортные средства специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях,

других чрезвычайных ситуациях на территорию объекта пропускаются беспрепятственно, в сопровождении сотрудника объекта, с записью фамилии старшего бригады, численностью бригады и номеров машин в Книге допуска автотранспортных средств.

5.7.7 При допуске на территорию объекта автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории.

5.7.8 ГБОУ ООШ пос. Шумовский не несет ответственность за сохранность находящегося на территории объекта автотранспорта и материальных средств, находящихся в нем.

6 Внутриобъектовый режим

6.1 Цели и задачи внутриобъектового режима в образовательной организации.

6.1.1. Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс административных мер и правил, направленных на поддержание установленного законом и настоящим Положением порядка в зданиях, помещениях и на территориях, обеспечивающего безопасность работников, обучающихся, воспитанников и иных лиц, сохранность материальных ценностей и информации ограниченного распространения, а также создание соответствующих нормативам условий для выполнения образовательной организацией своих функций.

6.1.2 Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью системы безопасности ГБОУ ООШ пос. Шумовский и включает:

- организацию рабочего времени, преподавательской и иной деятельности процесса обучения и воспитания ;
- права и обязанности работников, обучающихся и воспитанников по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима в ГБОУ;
- требования к содержанию зданий, помещений и территории;
- порядок проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с массовым пребыванием людей.

6.1.3. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается:

в рабочие дни — на уполномоченных должностных лиц ГБОУ ООШ пос. Шумовский, вахтеров, сторожей, заведующего хозяйством;

в нерабочее время, в выходные (праздничные) дни - на ответственного из числа администрации ГБОУ ООШ пос. Шумовский, сторожей.

6.1.4. Указанные лица в текущем режиме организуют:

- ежедневные проверки (обходы и осмотр) здания, стоянки автотранспорта, складских и подсобных помещений ;
- контроль за состоянием технической укрепленности и оснащенности помещений объекта техническими средствами охраны, пожарной сигнализацией, системами оповещения и управления эвакуацией людей;
- поддержание в исправности инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- доступ в здания работников, обучающихся, воспитанников и посетителей;
- разработку документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режим;
- проведение инструктажа работников ГБОУ ООШ пос. Шумовский и лиц, поступивших на работу, по правилам внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режима;
- проведение разъяснительной работы с работниками, обучающимися и воспитанниками, их законными представителями по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдение порядка прохода на объект;
- оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию обучающихся, воспитанников, работников и посетителей образовательной организации;
- мероприятия по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц нарушающих внутриобъектовый и пропускной режим.

6.2. Организация рабочего (учебного) времени, трудовой деятельности и учебного процесса

6.2.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами поведения обучающихся в ГБОУ ООШ пос. Шумовский установлен дневной режим работы и учебы:

- учебный процесс и преподавательская деятельность осуществляются пять дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) согласно расписанию занятий с продолжительностью академического часа 40 минут. Выходные дни для обучающихся, воспитанников — суббота, воскресенье. Педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую деятельность в соответствии с расписанием занятий и индивидуальными планами учебной работы, установлена 5-ти дневная рабочая неделя. Выходные дни — суббота, воскресенье; учебно-вспомогательному и иному персоналу установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни — суббота, воскресенье.

6.2.2. Общий режим пребывания на объекте работников, обучающихся и воспитанников, иных граждан в рабочие дни установлен:

- обучающимся с 8.00 до 20.00 часов.
- воспитанникам с 7.00 до 20.00 часов.
- работникам дошкольного отделения — с 7.00 до 20.00;
- работникам школьного отделения - с 8.00 до 20.00, за исключением сотрудников, проводящих занятия по утвержденному директором, заместителем директора, расписанию, но не позднее 21.00;

6.2.3. Нахождение на территории и объектах ГБОУ ООШ пос. Шумовский работников иных организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах образовательной организации, регламентируются подписанными договорами.

6.2.4. Учебные занятия, развлекательные, спортивные и иные массовые мероприятия, проводимые в ГБОУ, за исключением праздника «Выпускной вечер», заканчивается не позднее 20.00 часа.

6.2.5. Для выполнения работ во внеурочное время, а также в выходные (праздничные) дни, должностные лица представляют заявку с указанием списка участников, времени начала и окончания работ (мероприятий).

6.2.6. Аналогичным порядком допускаются на объекты работники подрядных организаций и организаций, обслуживающие инженерные сети для выполнения работ после окончания рабочего дня и выходные дни.

6.2.7. После окончания работы и убытия лиц их выполнявших, сотрудник сторожевой охраны обязан проверить противопожарное состояние помещений.

6.3. Права и обязанности работников, обучающихся и воспитанников по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на объекте.

6.3.1 Работники, обучающиеся, воспитанники имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию, в здания и помещения ГБОУ;
- пользования всеми услугами, предоставляемыми образовательной организацией;

6.3.2. Обязанности работников, обучающихся и воспитанников по соблюдению внутриобъектового режима в ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

Работники, обучающиеся, воспитанники обязаны:

-знать и соблюдать правила внутриобъектового режима, требования мер пожарной безопасности, охраны труда, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

- уважать честь и достоинство иных лиц, находящихся в зданиях и на территории ГБОУ ООШ пос. Шумовский;
- выполнять требования вахтера, сотрудника сторожевой охраны, не противоречащие законодательству РФ;
- бережно относиться к оборудованию, имуществу и иной собственности ГБОУ ООШ пос. Шумовский и личной собственности граждан;
- в течение рабочего (учебного) дня поддерживать в классах, групповых и служебных помещениях чистоту и порядок;
- знать порядок действий и уметь действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в зданиях и на территории объекта;
- принимать меры к устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс, правил пропускного и внутриобъектового режима, незамедлительно информировать охрану или должностное лицо ГБОУ ООШ пос. Шумовский о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

6.4. Правила содержания помещений

6.4.1. Помещения в зданиях ГБОУ ООШ пос. Шумовский закреплены за работниками с предоставлением права доступа и ответственности за соблюдение правил внутреннего распорядка, обеспечение пожарной безопасности и сохранности материальных ценностей, предоставленных им в пользование образовательной организацией в служебных целях. Помещения могут использоваться только в соответствии с их целевым назначением.

6.4.2 В каждом помещении объекта на видных местах размещается табличка с указанием ответственных лиц и номера телефонов пожарной охраны для оповещения о возникновении пожара, а также памятка работникам и обучающимся о действиях в кризисных ситуациях.

6.4.3 Все помещения объекта оснащены автоматической пожарной сигнализацией, создавать препятствие их нормальному функционированию недопустимо.

6.4.4. Охрана помещений обеспечивается сотрудниками ГБОУ ООШ пос. Шумовский (сторожевой охраной).

В дневное время ответственность за сохранность материальных ценностей несут работники, осуществляющие служебную деятельность в закреплённом помещении.

6.4.5. Открытие и закрытие классов, групповых помещений, служебных и иных помещений производится лицами, имеющими право на допуск в конкретное помещение.

6.4.6. Работник при открытии помещения обязан проверить целостность дверного замка. В случае его нарушения, открытие помещения производится в присутствии сотрудника ГБОУ ООШ пос. Шумовский, осуществляющего охрану, с составлением соответствующего акта.

6.4.7 Классы, групповые и иные помещения, где проводятся занятия, открываются перед началом занятий лицами ответственными за помещения.

6.4.8 Выдача (прием) ключей от классов, групповых помещений, служебных и иных помещений работникам ГБОУ ООШ пос. Шумовский производится сотрудником осуществляющим охрану, под роспись в «Журнале приема (выдачи) ключей от помещений» с указанием даты, времени получения, номера помещения, фамилии и инициалов работника.

Покидая помещения по окончании рабочего дня или проведения занятий работники должны закрыть окна, форточки, отключить воду, все электроприборы, аппаратуру и оборудование, выключить свет, закрыть помещение на замок.

6.4.9. Все работники по окончании работы обязаны сдать ключи от классов, служебных и иных помещений сотруднику осуществляющему охрану на пост охраны.

Ключи от всех помещений объекта должны находиться в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

6.4.10. Дубликаты ключей от запасных выходов и всех помещений объекта хранятся у заведующего хозяйством либо лица его замещающего.

7. Заключительные положения

7.1. Администрация ГБОУ ООШ пос. Шумовский обязана ознакомить с Положением работников, обучающихся, воспитанников (законных представителей).

7.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения работниками, обучающимися, воспитанниками (законными представителями) и посетителями образовательной организации.

7.3. Работники, обучающиеся, воспитанники (законные представители) в случае нарушения требований или невыполнения настоящего Положения несут личную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При возникновении необходимости (изменения в законодательстве, изменение структуры образовательной организации и т.п.) изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом руководителя ГБОУ ООШ пос. Шумовский.

**Перечень
Предметов, материалов и вещей, запрещенных к проносу (провозу)
и применению в ГБОУ ООШ пос. Шумовский**

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:
 - предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
 - оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
 - предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
 - боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
 - предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.
2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:
 - ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;
 - рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и дротики, гарпуны и копья;
 - ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
 - промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно - воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
 - медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);
3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:
 - копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
 - фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
 - спички, зажигалки;
 - газовые баллончики, содержащие оправляющие и лакриматорные вещества

(слезоточивые, перцовые);

- психоактивные вещества, патогенные биологические агенты;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них;
- алкогольные напитки.

4. Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.