

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос.Шумовский

Т.Н. Волкова

« 02 » 09 2024 г.



C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Шумовский,
CN=директор Волкова Т.Н.,
E=so_shum_sch@samara.edu.ru
00c4ba1eb28887f781
2024.09.06 11:00:03+04'00'

**Антикоррупционная политика
в ГБОУ ООШ пос. Шумовский на 2024-2026 годы**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	сентябрь	Директор
2	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	В течение года	Директор
III. Обеспечение прозрачности деятельности			
4	Оформить информационный стенд в школе	В течение года	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			

5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Экономист
6	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом	Постоянно	Экономист
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8	Антикоррупционное просвещение и воспитание всех субъектов ОУ	Постоянно	Зам.директора по УР
9	Использование методических пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся	Постоянно	Рабочая группа школы
10	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УР
VI. Информационная и издательская деятельность			
11	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
12	Использование нормативно-правовой базы по	Постоянно	Директор

	антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.		
	VIII. Предоставление отчетной информации		
13	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	1 раз в полугодие	Директор