

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 14 от 29.08.2024 г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ Т.Н. Волкова
Приказ от «29» 08. 2024 г. № 39-од



C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Шумовский,
CN=директор Волкова Т.Н.,
E=so_shum_sch@samara.edu.ru
00c4ba1eb28887f781
2024.09.10 21:31:16+04'00'

ПЛАН
РАБОТЫ ГБОУ ООШ пос. Шумовский
на 2024 – 2025 учебный год

п. Шумовский, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Наименование раздела
Раздел 1.	Анализ работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год
Раздел 2.	Цель и задачи педагогического коллектива на 2024 – 2025 учебный год.
Раздел 3.	Основные мероприятия по достижению цели и задач
Раздел 4.	Приложение <ol style="list-style-type: none">1. Годовой календарный учебный график2. Учебный план3. Расписание уроков4. Расписание внеурочной деятельности5. Расписание занятий дополнительного образования6. План внутришкольного контроля7. План проведения внутреннего мониторинга8. Планы работы МО9. План воспитательной работы10. План работы Управляющего совета

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;
- совершенствование воспитательной системы школы;
- улучшение качества проведения консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- совершенствование системы предпрофильной подготовки;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

Цель:

повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Способствовать обновлению содержания образования и повышению результатов обучения:

1.1. Увеличить (сохранить) долю участников внешних оценочных процедур, уверенно преодолевающих границу, соответствующую высокому уровню подготовки

1.2. Минимизировать долю участников оценочных процедур, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла

1.3. Обеспечить долю соответствия результатов ВПР, ОГЭ с итоговыми оценками учащихся по предметам 65%

1.4. Увеличить долю обучающихся, выполняющих задания ВПР и ОГЭ, направленные на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность)

1.5. Обеспечить дифференцированное содержание обучения и воспитания, соответствующего варианту развития и особым образовательным потребностям дошкольника и школьников с ОВЗ и его семьи.

1.6. Способствовать творческому развитию обучающихся и воспитанников СП – детский сад «Василёк». Создавать условия для развития *технического* творчества и исследовательской деятельности учащихся и воспитанников, а также создать объединения *патриотической* направленности для воспитанников. Сохранить охват детей дополнительным образованием на достигнутом уровне.

1.7. Продолжить целенаправленную работу по речевому, познавательному, художественно-эстетическому развитию воспитанников и учащихся.

1.8. Организовать работу по качественной подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Организовать участие 25% учащихся 7-9 классов в окружном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.

1.9. Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности, через урочные и внеурочные занятия.

2.0. Продолжить работу обучающихся, родителей и педагогических работников на федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС (ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум»).

2. Создавать условия, способствующие укреплению здоровья школьников, воспитанников:

2.1. Сохранить охват детей горячим питанием на оптимальном уровне.

2.2. Сохранить охват детей дополнительным образованием на уровне 100%, в том числе и детей с ОВЗ.

2.3. Продолжить изучение вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности и ЗОЖ, информационной безопасностью с охватом 100% учащихся школы, воспитанников.

2.4. Продолжить индивидуальную профилактическую работу с детьми по формированию положительных установок на здоровый образ жизни

3. Создавать условия для развития органов ученического самоуправления

3.1. Создать условия для самоопределения, развития, максимального раскрытия и реализации индивидуальных возможностей и способностей обучающихся через ученическое самоуправление детские и молодежные движения.

4. Создать условия для патриотического воспитания школьников:

4.1. Продолжить реализацию Проекта «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».

4.2. Создать объединения военно-патриотической направленности.

4.4. Рассмотреть возможность проведения экскурсий по туристическим маршрутам.

4.5. Продолжить участие в проектах «Своих не бросаем» и «Письмо солдату».

5. Развивать работу по профориентации:

5.1. Осуществлять предпрофильное обучение с использованием ресурсов платформы АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».

5.2. Продолжить работу по формированию психологической готовности к совершению осознанного профессионального выбора, соответствующего индивидуальным особенностям каждой личности; повышение компетентности учащихся в области планирования карьеры.

5.3. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 5-9 классов на основном уровне.

5.4. Обеспечить участие родителей в профориентационной работе

6. Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников:

6.1. Продолжить работу по аттестации педагогических кадров.

6.2. Повышать мотивацию педагогов к совершенствованию своей работы путем применения различных механизмов стимулирования.

7. Способствовать развитию коллегиальных органов самоуправления, участвующие в организации учебно – воспитательного процесса:

7.1. Продолжить работу по активизации органов общественного самоуправления через привлечение родителей к активному партнерству с ОУ

7.2. Продолжить работу по привлечению родителей к совместным акциям с детьми, направленными на приобщение детей к общественно полезному труду.

**Циклограмма работы ГБОУ ООШ пос. Шумовский
на 2024-2025 учебный год**

1.	Педагогические советы: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические • По итоговой аттестации 	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь
2.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
3.	Заседания ШМО	1 раз в квартал
4.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в квартал
5.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
6.	Классные часы	Еженедельно
7.	Заседание Ученического Совета	Каждый вторник

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
3. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и др.

3. Основные мероприятия по достижению цели и задач

Основные мероприятия по обновлению содержания образования и повышению качества образования:

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	Организация учебного процесса (распределение нагрузки, расстановка кадров)	До 30 августа	Волкова Т. Н.
2.	Разработка учебного плана на 2024 – 2025 учебный год	До 20 августа	Волкова Т. Н.
3.	Разработка и утверждение локальных актов школы	Август - сентябрь	Волкова Т. Н.
4.	Организация проведения открытых уроков	По планам МО	Руководители МО
5.	Разработка школьного расписания	До 30 августа	Рогулёва О.А.
6.	Разработка, согласование и утверждение рабочих учебных программ на 2024- 2025 уч. год	До 02.09.24	Волкова Т. Н., Руководители МО, учителя

7.	Разработка и утверждение плана подготовки выпускников 9 класса к ГИА	сентябрь	Волкова Т. Н.
8.	Мониторинг качества образования	В соответствии с планом ВШК	Руководители МО
9.	Мониторинг уровня удовлетворенности качеством учебного процесса участниками образовательного процесса	Сентябрь - май	Руководители МО
10.	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители
11.	Анализ результатов промежуточной аттестации	май	Руководители МО Учителя-предметники
12.	Анализ результатов ГИА	июнь	Волкова Т.Н. Руководители МО
13.	Анализ творческих и исследовательских проектов учащихся	Декабрь, май	Голутва Н.Н.
14.	Размещение на сайте школы, информационных стендах информации об организации учебного процесса	В течение года	Ладыгина О.Д.
15.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Классные руководители
16.	Информирование родителей обучающихся по вопросам организации учебного процесса, итогах мониторинга качества образования на родительских собраниях	Сентябрь февраль май	Кл. руководители
17.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Классные руководители Психолог Социальный педагог
18.	Мониторинг работы учителей и классных руководителей в АСУ РСО	В течение года	Руководители МО Рогулёва О.А.
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Рогулёва О.А
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
22	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	сентябрь	Рогулёва О.А.

**Реализация основных образовательных программ
по уровням образования в соответствии с ФООП**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и ФГОС	Август	Директор школы, и.о. заместителя директора по УР
2	Утверждение ООП в соответствии с ФООП и ФГОС	Август	и.о. заместителя директора по УР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФООП и ФГОС	Октябрь–май	и.о. заместителя директора по УР
4	Составление расписания урочных и внеурочных занятий	В течение года	и.о. заместителя директора по УР
5	Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь	Директор
6	Организация участия обучающихся в олимпиадах и НПК всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, и.о. заместителя директора по УР
7	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, и.о. заместителя директора по УР
8	Комплектование 1-го и 5-го классов	Август	Директор
9	Назначение классных руководителей	Август	Директор
10	Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь– октябрь	и.о. заместителя директора по УР
11	Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь	и.о. заместителя директора по УР
12	Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	и.о. заместителя директора по УР
13	Организация приема в 1-е классы	Апрель-сентябрь	и.о. заместителя директора по УР
14	Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам в соответствии с ФООП	Май – август	и.о. заместителя директора по УР

**Основные мероприятия создания безопасных условий образования, сохранения и укрепления
здоровья воспитанников, обучающихся и работников.**

№	мероприятие	срок	ответственный
1.	Инструктажи по вопросам техники	сентябрь	Волкова Т. Н.

	безопасности, охраны труда, правил поведения.		
2.	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности.	август	Технический персонал
3.	Выполнение мероприятий по программе производственного контроля санитарно-гигиенических условий организации учебно-воспитательного процесса	По плану производственного контроля	Волкова Т. Н
4.	Планирование мероприятий по обеспечению выполнения предписаний ОГПН и Роспотребнадзора	сентябрь	Волкова Т. Н
	Организация горячего питания учащихся, включая детей с ОВЗ	сентябрь	Волкова Т.Н.
5.	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024- 2025 учебный год.	август	Голутва Н.Н.
6.	Месячник безопасности	Сентябрь	Голутва Н.Н.
7.	День здоровья	1 раз в четверть	Голутва Н.Н.
8.	Организация летнего досуга детей	Июнь-август	Волкова Т. Н.
9.	Реализация программы профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучения учащихся безопасному поведению на дорогах.	Сентябрь - май	Голутва Н.Н.
10	Акции «Безопасные каникулы»	Январь, Март, июнь – август	Голутва Н.Н., классные руководители
11	Организация медицинских осмотров учащихся	По плану ГБУЗ ЦРБ Большечерниговского района	Волкова Т.Н.
12.	Мониторинг физической подготовленности здоровья	Сентябрь – май	учитель физической культуры

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Содержание основной работы	Ответственные	Сроки
Диагностика		
Психологический мониторинг сформированности универсальных учебных действий в 4-м классе	Педагог-психолог	март-апрель
Изучение особенностей адаптации пятиклассников к обучению в новых условиях	Педагог-психолог	Октябрь
Социально-психологическое тестирование обучающихся 7-9 классов на определение склонности к аддиктивному поведению	Педагог-психолог	сентябрь

Исследование интересов и склонностей, профессиональных предпочтений обучающихся 9 классов	Педагог-психолог	Декабрь
Диагностики уровня тревожности обучающихся 9-го класса	Педагог-психолог	Февраль
Групповые и индивидуальные обследования познавательной, мотивационной и эмоционально-личностной сфер обучающихся, включая детей с особыми образовательными потребностями (по запросам).	Педагог-психолог	В течение года
Коррекционно - развивающая работа		
Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ	Педагог-психолог	В течение года
Занятия с обучающимися по самопознанию, формированию учебной мотивации, эмоционально-волевой саморегуляции, коммуникативных навыков, ценностно-смысловых установок на сохранение жизни и здоровья, стремления к самосовершенствованию, готовности к самоопределению	Педагог-психолог	В течение года
Профилактическая работа		
Мероприятия с обучающимися, педагогами и родителями по профилактике неуспеваемости, дезадаптации, зависимостей и нежелательного поведения школьников, в том числе в рамках акции “Внимание: подросток!”	Педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Занятия с пятиклассниками по адаптации к обучению в новых условиях	Педагог-психолог	Сентябрь-декабрь
Занятия по психологической подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче выпускных экзаменов	Педагог-психолог	В течение года
Консультирование		
Индивидуальные и групповые консультации для участников образовательного процесса по результатам проведенных исследований, по актуальным темам и по запросам (в том числе и в онлайн-формате)	Педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Просвещение		
Тематические беседы, семинары, собрания по актуальным проблемам с обучающимися, учителями и родителями (в том числе и в онлайн-формате)	Педагог-психолог, классные руководители	В течение года
Организационно-методическая работа		
1. Разработка рабочих программ, ведение учетно- отчетной документации. 2. Участие в работе ППк, Совета по профилактике, совещаниях и семинарах, научно- практических конференциях. 3. Самообразование и саморазвитие.	Педагог-психолог	В течение года
Диагностика. Создание базы данных		

Сбор данных и оформление социального паспорта школы. 2. Составление актов обследования жилищно- бытовых условий (1-9 классы). 3. Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы(1- 9 кл.) 4. Пополнение базы данных на обучающихся, стоящих на учете ВШУ, КДН, ОДН. 5. Ежеквартальный отчет.	И.о. заместителя директора по УР, педагог-психолог	Сентябрь В течение года
6. Ежеквартальный отчет по обучающимся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.		1 раз в квартал
7. Заполнение индивидуальных карт обучающихся, стоящих на внутришкольном профилактическом учете.		В течение года
Профилактика правонарушений		
1. Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости обучающихся, контроль успеваемости. Доведение итогов до родителей, администрации школы и Управления образования. 2. Организация встреч со специалистами для проведения профилактических бесед.	классные руководители, педагог-психолог	В течение года
3. Организация занятости обучающихся «группы риска» и состоящих на профилактическом учете, в кружки и секции.		
4. Выявление у обучающихся ассоциативного поведения, своевременная постановка на их учет. 5. Проведение тематических бесед, семинаров, собраний по актуальным проблемам с учащимися, учителями и родителями.		
Работа по охране прав детства		
1. Выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов. 2. Посещение опекаемых обучающихся.	Педагог-психолог, классные руководители	В течение года
3. Постановка на бесплатное питание нуждающихся обучающихся		
4. Организация оздоровления обучающихся в лагерях и санаториях		
Совет по профилактике		

1. Составление и утверждение плана работы Совета по профилактике.	Состав совета советник по воспитанию, классные руководители	Сентябрь
2. Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учет ВШУ, снятие. Постановка на учет на основе постановления КДН, ОДН, ходатайство о снятии.		В течение года
3. Подведение итогов Совета по профилактике. Анализ деятельности по внутришкольному учету		Май
Работа с педагогическим коллективом		
1. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на обучающихся, стоящих на различных видах учета.	Педагог-психолог, классные руководители	Сентябрь\
2. Совместное посещение на дому обучающихся «группы риска», опекаемых и обучающихся, стоящих на различных видах учета.		В течение года
3. Организация каникулярной занятости детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН.		Перед каникулами
Работа с КДН, ОДН, центр «Семья»		
1. Оформление характеристик, информационных писем по обучающимся (по запросу).	Педагог-психолог, классные руководители Администрация школы Социальный педагог, КДН, ПДН, центр «Семья»	В течение года
2. Участие на заседаниях КДН.		
3. Организация совместных рейдов по семьям.		
4. Организация совместно с центром «Семья» оздоровления в санаториях и лагерях.		
5. Приглашение специалистов с КДН, ПДН и центр «Семья» для бесед и лекций на тему правовых знаний с обучающимися и их родителями.		

**Основные мероприятия обеспечения преемственности
между дошкольным и школьным образованием.**

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Организация работы творческой группы «Преемственность»	сентябрь	Власова С.Ю.
2	Мониторинг потребностей участников образовательного процесса	январь	Пономаренко И. М Власова С. Ю.
3	Встречи с родителями (законными представителями) воспитанников СП – детский сад «Василек» с учителями, администрацией школы.	Сентябрь, февраль	Волкова Т. Н., Власова С.Ю.
4	День открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.	Апрель	Власова С. Ю., Пономаренко И. М

2.5. Основные мероприятия по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1 раз в неделю	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор, руководители МО
	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Волкова Т.Н.
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Волкова Т.Н., руководители МО
9.	Разработка и реализация индивидуальных планов работы с учащимися	Сентябрь, в течение года	Учителя - предметники

2.6. Основные мероприятия формирования общей культуры личности обучающихся и воспитанников в рамках воспитательной системы.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Традиционные праздники: · День Знаний. · Посвящение в первоклассники. · Посвящение в пешеходы. · День Учителя · День Победы · Последний звонок	В течение года	Голутва Н.Н.
2	День здоровья	В течение года 1 раз в месяц	Голутва Н.Н.
3	«Зарница – школа безопасности». Благотворительные акции: Операция «Милосердие», «Мой двор – моя забота», проведение «Всемирной недели добра»	В течение года	Классные руководители, советник по воспитанию
4	Патриотические акции: «Свеча памяти», «Капля жизни», «Сад памяти» и др.	В течение года	Голутва Н.Н. К. руководители

5	Акция «Осенняя неделя добра» - оказание помощи и поддержки, уборка огородов и домов пожилых людей и ветеранов	октябрь апрель	Кл. руководители, советник по воспитанию,
6	Часы общения «Самосовершенствование личности»	В течение года	Кл. руководители 5-9 классов
7	Экскурсионная деятельность	В течение года	Кл. руководители
8	Выставки художественного творчества учащихся	В течение года по плану	Кл. руководители
9	Организация работы Центра детских инициатив	В течение года	Голутва Н.Н.
10	Проведение КТД	В течение года	Кл. руководители
11	Организация досуга: «Досуг не во вред!»	В течение года	Кл. руководители
12	Работа по профессиональному самоопределению: реализация проекта «Билет в будущее», «Проектория», «Урок цифры», «Профвыбор»	В течение года	Рогулёва О.А. Классные руководители
13	Организация музейной деятельности (работа музея «Родные истоки»)	В течение года	Голутва Н.Н. Классные руководители
14	Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение первых»	В течение года	Голутва Н.Н. Классные руководители
15	Прием учащихся начальных классов в «Орлята России»	октябрь	Голутва Н.Н.

Развитие способностей учащихся, воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Учителя-предметники
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Учителя-предметники, воспитатели
3	Участие в школьном, окружных турах Всероссийской предметной олимпиады	Сентябрь-декабрь	Учителя - предметники
4	Публикация рейтингов учащихся школы на школьном сайте	Январь май	Ладыгина О. Д.
5	Поощрение учащихся школы, достигших высоких результатов в учебной и иной деятельности.	май	Управляющий совет
6	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, турнирах и т.д.	В течение года	Голутва Н.Н.
7	Оформление портфолио учащихся «Достижения и успехи»	Мониторинг потребностей участников образовательного процесса	Кл. руководитель

8	Научно-практическая конференция учащихся-2024г.	Февраль-март	учителя - предметники
9	Информирование общественности через школьный сайт об успехах учащихся.	В течение года	Роголева О. А., Ладыгина О. Д.
10	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Директор

Трудовое воспитание, профориентация

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «Проектория», «Поступи онлайн», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Шоу профессий», «WorldSkills Russia»	В течение года	классные руководители, учителя предметники
Оформление стендов профориентационной направленности	Сентябрь	классные руководители
Циклы профориентационных часов общения: - «Россия- мои горизонты» - «Профессии наших родителей», -«Мир профессий»	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся	В течение года	классные руководители
Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, организованных на базе вузов и колледжей	В течение года	классные руководители, учителя предметники
Экскурсии на предприятия поселка, района, области	В течение года	классные руководители
Серия профессиональных проб через сетевое взаимодействие с профессиональными организациями области	В течение года	классные руководители
Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	В течение года	классные руководители
Профориентационные деловые игры: «Калейдоскоп профессий», «Дороги, которые мы выбираем», «На распутье»	В течение года	Классные руководители
Праздник Весны и Труда	1 мая	классные руководители

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	сентябрь	Ответственный за школьный сайт
2	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности. Учимся для жизни»	Ноябрь	Директор школы
3	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Сентябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Программно-методическое обеспечение			
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август-сентябрь	Педагоги-предметники
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	август	Директор, И.о. заместителя директора по УР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август-сентябрь	директор
4	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана ан 2025-2026 уч.год: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы) 	январь–апрель	И.о. заместителя директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	И.о. заместителя директора по УР
3	Организация курсовой подготовки педагогов по функциональной грамотности	Ноябрь–март	И.о. заместителя директора по УР руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учимся вместе» – проведение межпредметных, метапредметных	По графику	И.о. заместителя директора по УР

	уроков, внеурочных занятий, защиты проектов		руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УР, руководители предметных объединений
2	Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки математической грамотности, предусмотренные ФООП ООО	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УР
3	Подготовка обучающихся, достигших 15-летнего возраста к всероссийскому мониторингу сформированности функциональной грамотности	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
4	Организация участия обучающихся 9-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УР
5	Выполнение заданий ВПР и ОГЭ, направленных на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность)	Декабрь–январь	Заместитель директора по УР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УР

2.7. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	сентябрь	директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, и.о. заместителя директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Основные мероприятия методического обеспечения образовательного процесса.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации национального проекта «Образование»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать работу методических объединений педагогов школы	сентябрь	Волкова Т. Н.
2	Разработать и утвердить планы работы МО	сентябрь	Руководители МО
3	Проведение заседаний МО	По плану в течение года	Руководители МО
4	Методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	В течение года	Волкова Т.Н.
5	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ.	В течение года	Руководители МО
6	Методическое совещание по подготовке учащихся 9 класса к всероссийскому тестированию по функциональной грамотности	октябрь	Рогулёва О.А.
7	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	В течение года	Рогулёва О.А. Руководители МО
8	Организация предпрофильной подготовки в 5-9 классах	сентябрь	Классные руководители
9	Проведение методических семинаров по достижению высокого качества образования	В течение годы	Руководители МО
10	Самодиагностика риска профессионального выгорания. Выявление проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	декабрь	Педагог-психолог

Основные мероприятия обновления инфраструктуры школы и системы управления

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Заключение с работниками трудовых договоров и необходимых дополнительных соглашений к ним.	Сентябрь, январь	Волкова Т.Н.

2	Обновление содержания АСУ РСО, АИС «Кадры», е-услуги.	сентябрь	Волкова Т.Н. Рогулёва О.А.
3	Обновление нормативной базы школы	В течение года	Волкова Т.Н.
4	Размещение нормативно – правовых документов на официальном сайте	По мере необходимости	Ладыгина О.Д.
5	Расширение общественного участия в управлении школы путем активизации работы органов самоуправления	В течение года	Волкова Т.Н.
6	Организация работы обучающихся, родителей и педагогических работников на федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС (ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум»).	Постоянно	Волкова Т.Н.

Развитие информационного пространства школы:

- продолжить использование электронного дневника и электронного журнала на основе сайта «АСУ РСО», ИКОП «Сферум»;
- обеспечить работу «навигатора дополнительного образования»;
- продолжить внедрение в практику управленческой и диагностической работы ИКТ.

Основные мероприятия развития информационного пространства школы.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обновление нормативно-правовой базы.	сентябрь	Волкова Т.Н.
2	Перезаключение договора с Интернет-провайдером	январь	Аргенова А. И.
3	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Рогулёва О. А.
4	Работа со школьным сайтом: пополнение, обновление	В течение года	Ладыгина О.Д. Рогулёва О. А.
5	Работа системы электронного журнала, дневника школьника «АСУ РСО»	В течение года	Все учителя
6	Администрирование АСУ РСО, АСУ РСО ДОУ, АСУ РСО ДОП	регулярно	администратор
7	Обслуживание ПК и компьютерной техники	По необходимости	Рогулёва О. А.
8	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
9	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Рогулёва О.А
10	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета», Урок Цифры.	Декабрь	Рогулёва О.А
11	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Волкова Т.Н.

Основная тематика работы органов самоуправления.

Общие собрания трудового коллектива.

№	Основная тематика	срок	Ответственный
1	Рассмотрение и принятие нормативно – правовых актов на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Председатель общего собрания трудового коллектива Волкова Т.Н.
2	Аттестация работников	По графику	Волкова Т. Н.
3	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году.	декабрь	Директор, главный бухгалтер
4.	Выдвижение на награждение работников школы	январь	Председатель общего собрания трудового коллектива
5.	Повышение квалификации работников	постоянно	Председатель общего собрания трудового коллектива

Тематика педагогических советов.

	Тема	Вопросы
а в г у с т	Педсовет №1 Будущее в настоящем: школа как пространство возможностей	1. Анализ результатов работы школы в 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 уч. год. 3. О мероприятиях к Году семьи. Миссия года - возродить уважительное отношение к большой семье, способствовать укреплению семейных ценностей. 4. Новые предметы «Труд(технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». 5. Требования к преподаванию предмета «Музыка». 6. Положение о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса в образовательном учреждении 7. Проекты "Навигаторы детства" и Российское движения детей и молодежи "Движение первых."
сентябрь	Малый педагогический совет «Адаптация 5-го класса к новым условиям обучения»	1. Результаты классно -обобщающего контроля в 5-ом классе. 2. Выступление классных руководителей 5-го класса. 3. Выступление учителей-предметников или руководителей ШМО. 4. Результаты психологической диагностики. 5. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-го класса
н о я б р ь	Педсовет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики 3. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 4. Развитие профессионального мастерства через реализацию Индивидуального образовательного маршрута учителя. 5. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности

я н в а р ь	Педсовет №3 Награждение педагогических работников	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 3. Награждение педагогов
ма р т	Педсовет №4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Семья и образование 3. ВПР как инструмент повышения качества образования
май	Педсовет №5 «Организационно-педагогические условия промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	1.. О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году
м а й	Педсовет №6 «О переводе обучающихся»	1. Анализ результатов переводных экзаменов 2. Итоги защиты индивидуальных проектов обучающихся 3. Анализ результатов ВПР 3. О переводе обучающихся 1-7 классов в следующий класс.
и ю н ь	Педсовет №7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.

Совещания при директоре.

№	Основная тематика	срок
1.	Приоритетные направления и задачи работы школы в 2024– 2025 учебном году. Ключевые показатели ОО. Рейтинг ОО -2024.	сентябрь
2.	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	Февраль - апрель
3.	Основные итоги учебно-воспитательной работы за учебные четверти, год. Реализация курса функциональной грамотности	Ноябрь, январь, март, июнь
4.	Реализация внеурочной деятельности (итоги реализации «Разговор о важном», «Россия-мои горизонты»), предпрофильной подготовки	март
5.	Об организации отдыха и занятости обучающихся в летний период.	апрель
6.	Об организации летних работ по подготовке школы к новому учебному году.	май
7.	Организация анализа работы школы в 2024 -2025 учебном году.	июнь

Методический совет школы.

1	1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год; 2) Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности; 3) Участие педагогов в конкурсах	Сентябрь
2	1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства; 2) Рабочие вопросы.	Октябрь
3	1) Работа по развитию детской одаренности (Подготовка учащихся к олимпиадам и НПК) 2) Рабочие вопросы	Декабрь
4	Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	Май