

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Шумовский муниципального района Большечерниговский
Самарской области**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от «09» 01 2025 г.

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
 Пономаренко И.М.
« 09 » 01 2025 г

Утверждаю
Директор школы
 Волкова Т.Н.
Приказ № 1/6 -од_
от « 09 » 01 2025 г.



C=RU, O=ГБОУ ООШ пос.
Шумовский, CN=директор
Волкова Т.Н.,
E=so_shum_sch@samara.edu.ru
00c4ba1eb28887f781
2025.01.22 15:40:52+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медицентре
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Шумовский
муниципального района Большечерниговский Самарской области

п. Шумовский, 2025

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности ГБОУ ООШ пос. Шумовский(далее Школа) и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Базисные функции школьного Медиацентра:

2.1.1. Образовательная — посредством конкурсов, игр, викторин, размещения познавательной информации, побуждает сверстников к самосовершенствованию, получению дополнительных знаний.

Помогает обучающимся в познании законов построения информации, ее функционирования и интерпретации, развитию логического мышления школьников.

2.1.2. Информационная — применяет разные методы сбора материала и формы его подачи, рассказывают о людях, событиях, фактах, формируют любовь к Родине, гордость за свою школу, стремление к достижению успеха и далее. Представляя аналитическую, событийную, образную информацию, Медиацентр фокусирует внимание на определенных событиях, а объединяя разные поколения участников образовательного процесса для обмена информацией, дают возможность распространять не только сведения, но и отношение к ним, взгляд на них в свете норм и ценностей российского

общества в целом.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Социально-ориентирующая - направлена на формирование активной социальной позиции школьников, вовлечение ребят и взрослых в процесс создания и реализации различных идей и проектов.

2.1.5. Коммуникативная - в разновозрастном коллективе журналистов школьники учатся взаимодействовать с ребятами младших и старших классов, педагогами, администрацией, выпускниками школы разных лет, родителями и представителями взрослых СМИ, а также работать в команде.

2.1.6. Организаторская - определяется возможностью медиакоманды устраивать различные мероприятия и события: праздники, акции, тренинги, фестивали и далее.

2.1.7. Регулятивная- материалы на радио, в газете помогают регулировать активность участников школьной жизни, серьезно влиять на ее уклад, позволяют в простой и понятной форме привлечь обучающихся, учителей, родителей как к осмыслению проблем школы, так и к практическому участию в коллективной деятельности по их решению.

2.1.8. Профориентационная - погружаясь в мир профессии фотографа, монтажера, оператора, сценариста, репортера, обучающиеся осваивают азы творческой деятельности. Во время записи сюжетов, подготовки печатных и аудио и видеоматериалов, растущий человек знакомится с людьми разных профессий, получает навыки делового и диалогового общения, что формирует основы знаний о профессиональной деятельности и позволяет осуществить выбор будущего рода деятельности осознанно.

2.1.9. Профилактическая- заключена в обеспечении позитивной занятости детей, предоставлении им возможности заниматься реальным интересным делом. Социальное пространство Медиацентра можно рассматривать как модель особой системы взаимоотношений, социального партнерства, сотрудничества и сотворчества людей. У членов Медиацентра появляется осознанное уважение к школе как к творческому пространству, в котором они могут реализовать себя, почувствовав членами команды, осуществляющим общественно полезную и интересную для всех участников образовательного пространства деятельность.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медицентра являются:

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;
- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медицентра и основные направления деятельности

- 3.1. Медицентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 3.4. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.
- 3.6. Руководитель Медицентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медицентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медицентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- 3.9. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. Печатный отдел:
 - осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

3. Права и обязанности членов Медиациентра

4.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиациентра.

4.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиациентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиациентре могут быть внесены изменения и дополнения.