Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждено»
Директор школы
_____ Т.Н. Волкова
Приказ от «29» 08. 2025 г. № 47/5-од

ПЛАН
РАБОТЫ ГБОУ ООШ пос. Шумовский
на 2025 – 2026 учебный год

ЭП

C=RU, O=ГБОУ ООШ пос. Шумовский, CN=" директор школы Татьяна Николаевна Волкова", E=shum_sch@63edu.ru
00c4ba1eb28887f781
2025.09.04 16:46:15+04'00'

п. Шумовский, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Наименование раздела
Раздел 1.	Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год
Раздел 2.	Цель и задачи педагогического коллектива на 2025 – 2026 учебный год.
Раздел 3.	Основные мероприятия по достижению цели и задач
Раздел 4.	Приложение 1. Годовой календарный учебный график 2. Учебный план 3. Расписание уроков 4. Расписание внеурочной деятельности 5. Расписание занятий дополнительного образования 6. План внутришкольного контроля 7. План проведения внутреннего мониторинга 8. Планы работы МО 9. План воспитательной работы 10. План работы Управляющего совета

МИССИЯ ШКОЛЫ:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса.

Смысл нашей работы - воспитание и обучение гармонично и всесторонне развитой личности, профессионала, патриота России, сохраняющего традиции и формирующего будущее.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННОЙ МИССИЕЙ

-обеспечение качества и доступности образования;
-обновление школьного содержания и структуры образования на основе Федеральных образовательных стандартов основного общего образования;
- совершенствование воспитательной системы школы;
- улучшение качества проведения консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально-значимых качеств учащихся;
- совершенствование системы предпрофильной подготовки;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создать наиболее благоприятные условия для становления и развития субъектно-субъектных отношений всех участников образовательного процесса, развития личности школьника, удовлетворения его образовательных и творческих потребностей; формирования способности к личностно и социально значимой самореализации в условиях конкурентно напряженной среды.

Цели и задачи на 2025 – 2026 учебный год:

Цель:

создание условий, способствующих повышению уровня подготовки учащихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи на 2025 – 2026 учебный год:

1. *Способствовать обновлению содержания образования и повышения результатов обучения:*

1.1. Минимизировать долю участников оценочных процедур, не преодолевающих минимальную границу либо преодолевающих границу с превышением 1-2 балла

1.3. Обеспечить долю соответствия результатов ВПР, ОГЭ с итоговыми оценками учащихся по предметам 65% и на основе анализа результатов ГИА спланировать систему работы ОУ, направленную на повышение объективности результатов.

1.4. Увеличить долю обучающихся, выполняющих задания ВПР и ОГЭ, направленные на оценку умений применять полученные знания в практических ситуациях (функциональная грамотность)

1.5. Обеспечить дифференцированное содержание обучения и воспитания, соответствующего варианту развития и особым образовательным потребностям дошкольника и школьников с ОВЗ и его семьи.

1.6. Способствовать творческому развитию обучающихся и воспитанников СП – детский сад «Василёк». Создавать условия для развития *технического* творчества и исследовательской деятельности учащихся и воспитанников, а также создать объединения *патриотической* направленности для воспитанников. Сохранить охват детей дополнительным образованием на достигнутом уровне.

1.7. Продолжить целенаправленную работу по речевому, познавательному, художественно-эстетическому развитию воспитанников и учащихся.

1.8. Организовать работу по качественной подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников. Организовать участие 25% учащихся 7-9 классов в окружном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.
1.9. Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности, через урочные и внеурочные занятия.
2.0.Обеспечить реализацию основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования
2.1. Обеспечить углубленное изучение предметов естественно-научного цикла на уровне ООО
2.2.Повысить эффективность урочных и внеурочных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне через использование цифровых платформ.
2.3. Продолжить работу обучающихся, родителей и педагогических работников на федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС (ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум»).
2.Создавать условия, способствующие укреплению здоровья школьников, воспитанников:
2.1**.** Сохранить 100% охват детей горячим питанием.
2.2. Сохранить охват детей дополнительным образованием на уровне 100%, в том числе и детей с ОВЗ.
2.3. Продолжить изучение вопросов, связанных с безопасностью жизнедеятельности и ЗОЖ, информационной безопасностью с охватом 100% учащихся школы, воспитанников.
2.4. Продолжить индивидуальную профилактическую работу с детьми по формированию положительных установок на здоровый образ жизни
2.5. Продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде
3. Создавать условия для развития органов ученического самоуправления
3.1. Создать условия для самоопределения, развития, максимального раскрытия и реализации индивидуальных возможностей и способностей обучающихся через ученическое самоуправление детские и молодежные движения, через центры детских инициатив
4. Создать условия для патриотического воспитания школьников:
4.1. Продолжить реализацию Проекта «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».
4.2.Продолжить работу по совершенствованию методов формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организации работы по испоьзованию государственной символики в образовательном процессе
4.3. Продолжить участие в проектах «Своих не бросаем» и «Письмо солдату».
5. Развивать работу по профориентации:
5.1. Осуществлять предпрофильное обучение с использованием ресурсов платформы АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».
5.2.Развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
5.3. Осуществлять профориентационную работу с учащимися 5-9 классов на основном уровне.
5.4. Обеспечить участие родителей в профориентационной работе
6. Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников:
6.1. Продолжить работу по аттестации педагогических кадров.
6.2. Повышать мотивацию педагогов к совершенствованию своей работы путем применения различных механизмов стимулирования.
7. Способствовать развитию коллегиальных органов самоуправления, участвующие в организации учебно – воспитательного процесса:
7.1. Продолжить работу по активизации органов общественного самоуправления через привлечение родителей к активному партнерству с ОУ
7.2. Продолжить работу по привлечению родителей к совместным акциям с детьми, направленными на приобщение детей к общественно полезному труду.

Циклограмма работы ГБОУ ООШ пос. Шумовский
на 2025-2026 учебный год

1.	Педагогические советы: • Тематические • По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март, май, июнь
2.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
3.	Заседания ШМО	1 раз в квартал
4.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в квартал
5.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
6.	Классные часы	Еженедельно
7.	Заседание Ученического Совета	Каждый вторник

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.

2. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.

3. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, советника директора по воспитанию и др.

РАЗДЕЛ 1. Основные мероприятия по достижению цели и задач

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Волкова Т.Н.
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Власова С.Ю. Рогулёва О.А.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026/27 учебный год	Октябрь—март	Классные руководители
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Волкова Т.Н. Рогулёва О.А.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Советник директора по воспитанию
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Волкова Т.Н.
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	Рогулёва О.А.
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	Рогулёва О.А. Власова С.Ю.
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, Рогулёва О.А.
Комплектование классов	август	Волкова Т.Н.
Назначение классных руководителей	август	Волкова Т.Н.

Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь–октябрь	Рогулёва О.А.
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	Волкова Т.Н.
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	Рогулёва О.А.
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	Волкова Т.Н.
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025/26 учебный год	август	Волкова Т.Н.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Волкова Т.Н.
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Рогулёва О.А.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	директор,учителя-предметники, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Работа по преемственности начальной и основной школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод объединения

		учителей предметников
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование		
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Комплектование кружков и секций по внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители
Участие учащихся в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Советник директора по воспитнаию
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники, Классные руководители
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Во время каникул	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Рогулёва О.А.
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Рогулёва О.А.
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы	В течение года	Волкова Т.Н.

педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок		

1.3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Рогулёва О.А. Власова С.Ю.
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Ответственный за сайт
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Волкова Т.Н.
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Волкова Т.Н.
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7-8-х классов в диагностике функциональной грамотности (на сайте РЭШ)	Октябрь-декабрь	Волкова Т.Н.
Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь—апрель	Учителя-предметники
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Рогулёва О.А.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Рогулёва О.А.
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог

коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
Организация работы внеурочных кружков, секций: • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Рогулёва О.А. Учителя-предметники
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Советник директора по воспитанию
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Советник директора по воспитанию
Организация субботников	Апрель-май	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Проведение легкоатлетической эстафеты, посвященной к празднованию Дня Победы	Май	учитель физической культуры
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Рогулёва О.А.
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Учителя-предметники
Организация Праздничного мероприятия «Последний звонок»	Май	Советник директора по воспитанию
Организация поднятия/спуска Государственного флага в школе	Ежедневно	Советник директора по воспитанию
Организация встреч с представителями органов профилактики в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Советник директора по воспитанию

2.2. Деятельность Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной	Сентябрь – октябрь	Классные руководители Советник директора

картотеки, в которую включаются: • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды. 3. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики.		по воспитанию
1.Месячник по профилактике правонарушений: • классные часы «Внимание! Подросток» • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток!», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • встречи с работниками ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; с табакокурением; • конкурс плакатов «Спасибо, жизнь!».	Ноябрь	Классные руководители Советник директора по воспитанию Состав Совета профилактики
1.Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы.	Декабрь	Классные руководители Состав Совета профилактики Советник директора по воспитанию
1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов. 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы	Январь - февраль	Классные руководители Состав Совета профилактики Советник директора по воспитанию
1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану школы 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости	Март - апрель	Классные руководители Состав Совета профилактики Советник директора по воспитанию
1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. 2. Планирование летнего отдыха школьников	Май	Классные руководители Советник директора по воспитанию

2.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью	Август	Учителя-предметники

организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)		
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»	Ноябрь	Волкова Т.Н.
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Советник директора по воспитанию, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник директора по воспитанию
Проведение школьных линеек с применением государственной символики РФ «Итоги мероприятий (спортивные соревнования, олимпиады, награждение и т.д.)	В течение года	Советник директора по воспитанию
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник директора по воспитанию
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Советник директора по воспитанию, учитель физической культуры

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Советник директора по воспитанию
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	По мере необходимости	Педагоги, Советник директора по

		воспитанию
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Волкова Т.Н.
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагоги

2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году, о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Сентябрь	Волкова Т.Н. Рогулёва О.А.
Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.	Ноябрь	педагог-психолог
Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних: Как уберечь ребенка от неприятностей	Январь	Волкова Т.Н., Советник директора по воспитанию
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Волкова Т.Н, Советник директора по воспитанию
Классные родительские собрания		
1 класс		
«Трудности адаптационного периода первоклассников. Телевизор и книги в жизни семьи и первоклассника. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	Сентябрь	Классный руководитель
«Значение эмоций для формирования положительного взаимодействия ребёнка с окружающим миром. Режим первоклассника»	Декабрь	
«Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ»	Февраль	
«Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка»	Март	
«Перелистывая страницы учебного года» - итоги года. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
2 класс		
«Первые уроки школьной отметки. Особенности обучения во 2 классе. Система и критерии оценок»	Сентябрь	Классный

«Причины и последствия детской агрессии» Совместные правила общения детей дома и в школе.	Декабрь	руководитель
«Поощрение и наказание детей в семье». Помощь родителей при выполнении д/з. Обсуждение учебных проблем.	Февраль	
«Роль книги в развитии интеллектуальных умений ребёнка» «Хорошо, что есть семья, которая от бед всегда хранит себя».	Апрель	
«Перелистывая страницы учебного года». «Праздники и будни нашей жизни». Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
4 класс		
«Особенности обучения в 4-выпускном классе. Эффективное общение – залог успеха. Составление общих задач и целей воспитания»	Сентябрь	Классный руководитель
«Роль семьи и школы в формировании интереса к чтению. Значение памяти в интеллектуальном развитии школьника. Итоги 1 четверти»	Октябрь	
«О родных и близких людях с любовью. Особенности перехода уч-ся в 5 класс. Результаты полугодия».	Декабрь	
«Как научить своего ребёнка жить в мире людей Поговорим о дружбе».	Февраль	
«Как уберечь ребёнка от насилия. Как подготовить детей к итоговым, переводным работам».	Апрель	
«Школе мы не говорим: «Прощай!», мы говорим: « До новой встречи!». Ознакомление с педагогами среднего звена. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
5 класс		
Адаптация пятиклассников в средней школ. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО	Сентябрь	Классный руководитель
Воля и пути ее формирования	Ноябрь	
О детском одиночестве	Февраль	
Культурные ценности семьи и их значение для ребенка	Март	
Роль дополнительного образования в развитии творческих способностей личности	Апрель	
Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
7 класс		
Здоровая семья: нравственные аспекты	Сентябрь	Классный

Роль самооценки в формировании личности ребенка	Ноябрь	руководитель
Возрастные и индивидуальные особенности развития подростков	Январь	
Как предотвратить самоубийство ребенка	Март	
Компьютер в жизни подростка: польза или вред	Апрель	
Как взаимодействовать с ребенком в конфликтной ситуации. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
8 класс		
Психология старшего возраста. Социально-психологическое тестирование школьников	Сентябрь	Классный руководитель
Стили семейного воспитания	Ноябрь	
Как стать успешным и не нарушить этические требования	Январь	
Кодекс семейного здоровья	Март	
Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Результаты обучения по итогам учебного года	Май	
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Февраль	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Советник директора по воспитанию
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор

Участие обучающихся 8-х классов в проекте «Код будущего»	В течение учебного года	учитель информатики
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Рогулёва О.А.
Проведение бесед с обучающимися по вопросам информационной безопасности	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
Инструктаж по ТБ, информационной безопасности обучающихся с фиксацией в журнале	В начале каждой четверти	Учитель информатики
Оформление информационного стенда с отражением вопросов информационной безопасности, цифровой грамотности, дополнение информационно-справочного раздела на официальном сайте образовательной организации сведениями о информационной безопасности	В течение года	ответственный за ведение сайта

2.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Волкова Т.Н. Рогулёва О.А.
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее»	Август	Рогулёва О.А.
Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Рогулёва О.А.
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Рогулёва О.А.
Включение в расписание занятий профориентационных уроков «Россия- мои горизонты» для 6–8-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Рогулёва О.А.
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–8-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Рогулёва О.А.

Составление диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Проведение профориентационных диагностик для обучающихся 8 классов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог
Проведение бесед профориентационной направленности	Согласно плана воспитательной работы класса	Классные руководители
Организация встреч с представителями различных профессий с целью популяризации своей профессии	В течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР	Август	Директор
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, региональных диагностических работ	Сентябрь – октябрь	Рогулёва О.А.
Информирование родителей (законных представителей) о предстоящих исследованиях качества образования в 2025/26 учебном году (о целях проведения, о способе проведения) по каждому классу	Октябрь По мере необходимости	Рогулёва О.А. Классные руководители
Проведение ВПР и оценка результатов	Май	Рогулёва О.А.

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Директор
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, ФОП	Август	Рогулёва О.А.
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, ФОП	август	Рогулёва О.А.

Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	Рогулёва О.А.
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	директор
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор
Проведение анализа уроков	Декабрь, апрель	Рогулёва О.А.
Контроль заполнения электронного журнала	еженедельно	Рогулёва О.А.
Контроль за отчетностью педагогов с целью снижения документальной нагрузки	В течение года	Директор
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО	1 раз в квартал	Рогулёва О.А.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	1 раз в четверть	Рогулёва О.А., педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	Власова С.Ю.
Контроль реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Советник директора по воспитанию
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-8-х классах	январь, май	Советник директора по воспитанию
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Ответственный за библиотеку
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–9-х классов, календарно-	октябрь	Рогулёва О.А.

тематического планирования требованиям		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	директор, фельдшер
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–9-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Волкова Т.Н. Рогулёва О.А.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	март	Рогулёва О.А.
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Советник директора по воспитанию
Оценка работы классных руководителей, собеседование, анкетирование		Советник директора по воспитанию

3.4. Работа с кадрами

3.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	директор
Утверждение состава аттестационной комиссии	август	директор
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
Прохождение процедуры аттестации педагогическими работниками	По необходимости, по желанию работников	директор

3.4.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению	Сентябрь	директор

профессиональных дефицитов работников		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	директор
Прохождение повышения квалификации учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Педагоги
Прохождение повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Педагоги

3.4.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение инструктажей с сотрудниками, в т.ч. поступающих на работу	Август, по мере необходимости	ответственный за охрану труда
Подготовка, осмотр учебных кабинетов, помещений к новому учебному году	Август	ответственный за охрану труда
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	директор
Направление на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организация СОУТ	январь	директор, ответственный за охрану труда
Организация обучения по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный за охрану труда
Выявление опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный за охрану труда

Основные мероприятия методического обеспечения образовательного процесса.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организовать работу методических объединений педагогов школы	сентябрь	Волкова Т. Н.
2	Разработать и утвердить планы работы МО	сентябрь	Руководители МО
3	Проведение заседаний МО	По плану в течение года	Руководители МО
4	Методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	В течение года	Волкова Т.Н.
5	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ.	В течение года	Руководители МО
6	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	В течение года	Рогулёва О.А. Руководители МО
7	Организация предпрофильной подготовки в 5-8 классах	сентябрь	Классные руководители
8	Проведение методических семинаров по достижению высокого качества образования	В течение годы	Руководители МО
9	Самодиагностика риска профессионального выгорания. Выявление проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	декабрь	Педагог-психолог

Основные мероприятия обновления инфраструктуры школы и системы управления

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Заключение с работниками трудовых договоров и необходимых дополнительных соглашений к ним.	Сентябрь, январь	Волкова Т.Н.
2	Обновление содержания АСУ РСО, АИС «Кадры», е-услуги.	сентябрь	Волкова Т.Н. Рогулёва О.А.
3	Обновление нормативной базы школы	В течение года	Волкова Т.Н.

4	Размещение нормативно – правовых документов на официальном сайте	По мере необходимости	Пономаренко И.М.
5	Расширение общественного участия в управлении школы путем активизации работы органов самоуправления	В течение года	Волкова Т.Н.
6	Организация работы обучающихся, родителей и педагогических работников на федеральной информационно-сервисной платформе ЦОС (ФГИС «Моя школа», ИКОП «Сферум»).	Постоянно	Волкова Т.Н.

Развитие информационного пространства школы:

-продолжить использование электронного дневника и электронного журнала на основе сайта «АСУ РСО», ИКОП «Сферум»;

- обеспечить работу «навигатора дополнительного образования»;

-продолжить внедрение в практику управленческой и диагностической работы ИКТ.

Основные мероприятия развития информационного пространства школы.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обновление нормативно-правовой базы.	сентябрь	Волкова Т.Н.
2	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение года	Рогулева О. А.
3	Работа со школьным сайтом: пополнение, обновление	В течение года	Пономаренко И.М. Рогулева О. А.
5	Работа системы электронного журнала, дневника школьника «АСУ РСО»	В течение года	Все учителя
6	Администрирование АСУ РСО, АСУ РСО ДОУ, АСУ РСО ДОП	регулярно	администратор
7	Обслуживание ПК и компьютерной техники	По необходимости	Рогулева О. А.
8	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
9	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	Рогулева О.А
10	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета», Урок Цифры, Код будущего	Декабрь	Рогулева О.А
11	Участие в районных, областных, Всероссийских конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Волкова Т.Н.

Основная тематика работы органов самоуправления.
Общие собрания трудового коллектива.

№	Основная тематика	срок	Ответственный
1	Рассмотрение и принятие нормативно – правовых актов на 2025-2026 учебный год	сентябрь	Председатель общего собрания трудового коллектива Волкова Т.Н.

2	Аттестация работников	По графику	Волкова Т. Н.
3	Об итогах финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2025 году.	декабрь	Директор, экономист
4.	Выдвижение на награждение работников школы	январь	Председатель общего собрания трудового коллектива
5.	Повышение квалификации работников	постоянно	Председатель общего собрания трудового коллектива

Тематика педагогических советов.

	Тема	**Вопросы**
а в г у с т	Педсовет №1 **Приоритетные направления работы в 2025-2026 учебном году. Анализ итогов 2024-2025 учебного года (ГИА, ВПР, др.). Условия реализации образовательных программ в 2025-2026 учебном году**	1. Развитие суверенной национальной системы образования: - региональные (муниципальные, школьные) программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе (муниципалитете, школе); - реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда; - профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии; - дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчётности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. 2.Утверждение изменений в ООП в связи с обновлением ФОП и ФГОС НОО и ООО. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год: - согласование изменений в компонентах ООП: система оценивания (в том числе, перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП НОО, ООО), учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам учебного плана внеурочной деятельности, рабочая программа воспитания, календарный учебный график и календарный план **в**оспитательной работы; 3.Анализ результатов образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году (ГИА,ВПР психолого-педагогическая и социально-педагогическая деятельность). 4.Основные цели и задачи школы на 2025-2026 учебный год. 5.Согласование плана работы школы на 2025-2026 учебный год. 6.Утверждение перечня учебников на 2025-2026 учебный год. 7.Согласование локальных актов школы. 8.Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году. 9. Согласование педагогической нагрузки.
сентябрь	Малый педагогический совет «Адаптация 5-го класса к новым условиям обучения»	1.Результаты классно -обобщающего контроля в 5-ом классе. 2 Выступление классных руководителей 5-гокласса. 3 Выступление учителей-предметников или руководителей ШМО. 4 Результаты психологической диагностики. 5 Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-го класса

октябрь	Педсовет №2 **«Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования»**	1. Внешние и внутренние оценочные процедуры как инструмент мониторинга качества образования. Единый подход к использованию результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03). 2. Что говорят результаты внешних и внутренних оценочных процедур о качестве образования в школе. Анализ результатов внешних и внутренних диагностик. 3. Дорожная карта по результатам анализа результатов оценочных процедур: мероприятия для повышения качества образования 4. Проблема объективности оценки. Пути повышения объективности оценивания. 5. Опыт применения критериального оценивания и средневзвешенного балла. Как новые инструменты оценивания помогут повысить объективность внутренних оценочных процедур. 6. Принятие решения о применении инструментов объективного оценивания при проведении внутренних оценочных процедур
ноябрь	Педсовет №3 **Формирование функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году**	1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования. 2. Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025-2026 учебном году. 3. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников. 4. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам. 5. Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. 6. Что необходимо сделать, чтобы развивать функциональную грамотность учеников и выполнить требования ФГОС и ФОП.
Март	Педсовет №4 **«Профилактика дисциплинарных нарушений»**	1. Новый Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243) 2. Реализация плана мероприятий по профилактике нарушений дисциплины. 3. Основные формы и методы профилактической работы в урочной и внеурочной деятельности. 4. Психолого-педагогические аспекты установления дисциплины на уроках 5. Организация активных перемен как фактор профилактики нарушений дисциплины. 6. Организация родительского просвещения: ответственность родителей в профилактике дисциплинарных нарушений
апрель	Педсовет №5 **«Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения»**	1. Реализация Концепции развития системы психолого-педагогической помощи до 2030 года. 2. Система психолого-педагогического сопровождения учащихся в школе. 3. Целевые группы, требующие организации психолого – педагогического сопровождения. Цели и задачи работы. 4. Основные мероприятия психолого-педагогического сопровождения. Формы и методы работы, приоритетные направления для школы 5. Деятельность школьной службы медиации

м а й	Педсовет №6 **«О переводе обучающихся»**	1.Анализ результатов переводных экзаменов 2.Итоги защиты индивидуальных проектов обучающихся 3. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.
и ю н ь	Педсовет №7 **«Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»**	1.Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2.Анализ результатов ВПР

Совещания при директоре.

№	Основная тематика	срок
1.	Приоритетные направления и задачи работы школы в 2025– 2026 учебном году. Ключевые показатели ОО. Рейтинг ОО -2025.	сентябрь
2.	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	Февраль - апрель
3.	Основные итоги учебно-воспитательной работы за учебные четверти, год. Реализация курса функциональной грамотности	Ноябрь, январь, март, июнь
4.	Реализация внеурочной деятельности (итоги реализации «Разговор о важном», «Россия-мои горизонты»), предпрофильной подготовки	март
5.	Об организации отдыха и занятости обучающихся в летний период.	апрель
6.	Об организации летних работ по подготовке школы к новому учебному году.	май
7.	Организация анализа работы школы в 2025 -2026 учебном году.	июнь

Методический совет школы.

1	1)Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год; 2) Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности; 3) Участие педагогов в конкурсах	Сентябрь
2	1)Исследовательская деятельность педагога - способ повышения проф. мастерства; 2) Рабочие вопросы.	Октябрь
3	1)Работа по развитию детской одаренности (Подготовка учащихся к олимпиадам и НПК) 2)Рабочие вопросы	Декабрь
4	Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	Май